



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 404/2-185/2013
Датум: 12.8.2013. године
Београд, Његошева 77

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-271/2013-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуге израде главног пројекта за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14 број 920-272/2013-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА УРЕЂЕЊЕ КРОВНЕ ТЕРАСЕ СА ОЗЕЛЕЊАВАЊЕМ, НА СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ У УЛИЦИ ХАЏИ РУВИМОВА 14

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Упутство подносиоцима понуда како да сачине понуду**
- III Услови за учешће у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**
- IV Обрасци за подношење понуде**
- V Критеријум за доделу уговора**
- VI Модел уговора**
- VII Пројектни задатак**

I Општи подаци о јавној набавци

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска општина Врачар
Његошева 77, Београд
<http://www.vracar.org.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404/2-185/2013 је услуга, то јест израда главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару.

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

I.5. КОНТАКТ

Градска општина Врачар
Управа градске општине
Служба за финансијске и заједничке послове
Одсек за јавне набавке
Владимир Смиљанић, дипл.правник
011/ 3081-541
011/3081-578

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Услуга израде главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару.

Назив и ознака из општег речника набавке: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова, 71242000

II Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду

Ц.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све образце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

Ц.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Начин подношења понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.4. Образац понуде - Образац структуре цене

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Образац структуре цене**“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.5. Образац понуде - Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.6. Образац понуде - Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.7. Образац „Изјава понуђача о посети локације“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава понуђача о посети локације**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, а који доказује да је подносилац понуде обишао локацију и понуду сачинио у складу са стањем на терену.

Ц.1.8. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о независној понуди**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.9. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

II.1.10. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

II.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

II.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

II.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на телефакс број 011/ 3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену **„Објашњења – ЈН број 404/2-185/2013 – израда главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару“**.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да учеснику у поступку у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

II.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

II.6. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

II.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

II.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

II.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси у затвореној коверти и то са назнаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-185/2013 – израда главног пројекта за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-185/2013 – израда главног пројекта за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-185/2013 – израда главног пројекта за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-185/2013 – израда главног пројекта за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару“
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

II.10. Ангажовање подизвршиоца

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

II.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

II.12. Захтеви у погледу плаћања

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VI Конкурсне документације.

Ц.13. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

Ц.14. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ц.15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Ц.16. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Ц.17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.18. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **10⁰⁰ часова осмог дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ

„ЈН број 404/2-185/2013 – израда главног пројекта за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаци Рувимова 14, на Врачару“

КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

Ц.19. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано **8. дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, са почетком у **11⁰⁰ часова** у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/II спрат, сала Већа градске општине.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010).

Ц.20. Одустајак од јавне набавке

На одустајак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.21. Додатна објашњења након отварања поднетих понуда

Наручилац задржава право да, након отварања поднетих понуда, у току поступка оцењивања истих, од подносилаца понуда затражи додатна објашњења у складу са одредбама члана 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.22. Критеријум за доделу уговора

Уговор ће бити додељен у складу са критеријумом **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** на начин дефинисан Конкурсном документацијом у одељку V.

II.23. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

II.24. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

II.25. Обавештење о одлуци

Наручилац ће подносиоце понуда обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 34. и чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

II.26. Обавештење о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наводе о поштовању наведених прописа, Понуђач доказује изјавом из Одељка IV.10. Конкурсне документације.

II.27. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.28. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу v.smiljanic@vracar.rs, факсом на број 011/3081-581, или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка

административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

II.29. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

II.30. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници у поступку могу се јавити на телефон: **011/3081-541** и **011/3081-578** особа за контакт: **Владимир Смиљанић, дипл.правник,** електронска пошта: v.smiljanic@vracar.rs

**III Услови за учешће у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012) и у складу са члановима 21 – 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Документација за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Документација за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

Документација за предузетнике:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

Документација за физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

Напомена:

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ш.1.3. Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Документација за **правна лица:**

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Документација за **предузетнике:**

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старија од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Документација за **физичка лица:**

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, не старија од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Ш.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Документација за **правна лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

Документација за **предузетнике**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

Документација за **физичка лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

Ш.1.5. ИСПУЊЕНОСТ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНИХ УСЛОВА, ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.

ОБРАСЦИ НАВЕДЕНИХ ИЗЈАВА ЧИНЕ САСТАВНИ ЕЛЕМЕНТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И НАЛАЗЕ СЕ У ОДЕЉКУ IV.

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

Ш.1.6. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, Понуђач је у обавези да достави потврду о упису у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона.

Ш.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) – ДОДАТНИ УСЛОВИ

Ш.3. Кадровски капацитет

Учесник у поступку јавне набавке мора да располаже довољним кадровским капацитетима.

Ш.3.1. Инжењерски кадар

- један дипломирани инжењер архитектуре са једном од наведених лиценци одговорног пројектанта 300, 301 или 302, а који је запослен на неодређено време код понуђача пре објаве позива за достављање понуде

и

- један дипломирани инжењер шумарства/пољопривреде са лиценцом одговорног пројектанта за пејзажноархитектонско уређење слободних простора ИКС 373, ангажован по неком од основа предвиђених позитивним прописима.

Доказна документација:

- фотокопија уговора о раду запосленог, одн. фотокопија другог правног основа радног ангажовања

- фотокопија потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (образац М – А или други одговарајући М образац)

- фотокопија важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије за лиценцираног инжењера и Потврда о важности издате лиценце која није старија од годину дана од дана објављивања позива.

III.3.2. Референтна листа изведених радова

Подносилац понуде, уколико самостално наступа, односно подносилац са подизвршиоцима код понуде са подизвршиоцем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати у претходне **три године** (до дана објављивања Конкурсне документације) **сличне урађене пројекте** за претходне наручиоце у вредности од најмање **800.000,00** динара са ПДВ.

Подаци о урађеним пројектима презентују се попуњавањем табеле која је саставни део одељка IV Конкурсне документације.

Доказна документација:

- **Изјава - потврда референтне листе о вредности изведених пројеката и поштовању уговорних обавеза подносиоца понуде према ранијим наручиоцима (Образац изјаве - потврде и табеле – референтне листе се налазе у склопу одељка IV Конкурсне документације)**

Напомена:

У складу са чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

III.4. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне).

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.5. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.6. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV Обрасци за подношење понуде

IV .1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

<i>1. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
<i>2. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i>	<i>ЈЕСТЕ осуђиван</i>	<i>НИЈЕ осуђиван</i>
<i>3. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i>	<i>НИЈЕ изречена мера</i>	<i>ЈЕСТЕ изречена мера</i>
<i>4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i>	<i>ЈЕСТЕ</i>	<i>НИЈЕ</i>
<i>5. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине</i>	<i>ЈЕСТЕ/гарантује</i>	<i>НИЈЕ/ не гарантује</i>
<i>6. Подносилац понуде располаже довољним кадровским капацитетом</i>	<i>Располаже</i>	<i>Не располаже</i>
<i>7. Подносилац понуде испуњава тражене референце</i>	<i>Испуњава</i>	<i>Не испуњава</i>

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ		

Напомена: Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвршиоцем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвршиоцем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвршиоци. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као одговор на позив за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару број 404/2-185/2013, дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ _____

Услови понуде:

1. Цена

- **Укупна цена без ПДВ:** _____ динара

ПДВ: _____ динара

- **Укупна цена са ПДВ:** _____ динара

2. Рок израде пројекта: _____ календарских дана

3. Важење понуде (минимум 30 дана): _____ од дана отварања понуда

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ, потребно је то посебно нагласити.

У _____, _____ године

М.П.

(назив и адреса понуђача)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Пројектни задатак из Одељка VII Конкурсне документације чини саставни део Обрасца понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**УСЛУГА ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА УРЕЂЕЊЕ КРОВНЕ ТЕРАСЕ СА
ОЗЕЛЕЊАВАЊЕМ, НА СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ У УЛИЦИ
ХАЦИ РУВИМОВА 14**

	ОПИС УСЛУГЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ
1.	ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА			
2.	ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА			

УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ: _____

УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ: _____

Упутство за попуњавање:

Образац попунити, потписати и печатом оверити на предвиђеним местима.

Напомена: Укупна цена без ПДВ из овог обрасца мора одговарати укупној цени без ПДВ из обрасца IV.3. Образац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ-ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару (број јавне набавке 404/2-185/2013) подносим независно, без договора са другим подносиоцима или заинтересованим лицима.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.7. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

**ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР АРХИТЕКТУРЕ СА ЈЕДНОМ ОД НАВЕДЕНИХ ЛИЦЕНЦИ
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА 300, 301 ИЛИ 302**

И

**ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР ШУМАРСТВА/ПОЉОПРИВРЕДЕ СА ЛИЦЕНЦОМ
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА ЗА ПЕЈЗАЖНОАРХИТЕКТОНСКО УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ
ПРОСТОРА ИКС 373**

	Презиме и име	Стручна спрема	Лиценца број
1			
2			

Подносилац попуњава горе наведену табелу. Уколико је потребно подносилац понуде може ископирати табелу у потребном броју примерака.

Уз табелу се достављају докази наведени у одељку Ш.3.

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.8. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

IV.8.1. ИЗЈАВА – потврда референтне листе

Назив Издаваоца _____

Седиште Издаваоца _____

Дел. број.

Тел. Бр.

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је

из _____ са седиштем _____

током претходне три године (до дана објављивања Конкурсне документације) за потребе

(Назив издаваоца потврде)

у својству извршиоца услуге сачинио пројекте сличне предмету ове јавне набавке у укупном износу од _____ динара са ПДВ, а према листи пројеката која се налази у прилогу ове потврде и чини њен саставни део.

Током реализације уговорених услуга за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје на захтев Подносиоца _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде главног пројекта за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14 (број јавне набавке 404/2-185/2013) и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Подносилац понуде тј. наручилац може попуњити овај образац или доставити други који мора бити у складу са овим и садржати све битне елементе овог образца

У _____

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ИНВЕСТИТОРА

Датум: _____

IV.8.2. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде главног пројекта за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14 (број јавне набавке 404/2-185/2013)

ред бр	укупна вредност израде пројеката са ПДВ за 2010 годину	укупна вредност израде пројеката са ПДВ за 2011. годину	укупна вредност израде пројеката са ПДВ за 2012. годину	укупна вредност израде пројеката са ПДВ за 2013. годину
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

* **НАПОМЕНА:** Подносилац понуде може попунити напред наведену табелу или може креирати своју која по својој структури мора одговарати у потпуности напред наведеној.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.9.1.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана _____ групе) из _____, ул. _____, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за услугу израде главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару (број јавне набавке: 404/2-185/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из _____, ул. _____, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде _____ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за услугу израде главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару (број јавне набавке: 404/2-185/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подносиоцу понуде (као правном лицу/предузетнику/физичком лицу) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана _____ групе) из _____, ул. _____, није изречена мера забране обављања делатности.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за услугу израде главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару (број јавне набавке: 404/2-185/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.9.4.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из _____, ул. _____, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за услугу израде главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару (број јавне набавке: 404/2-185/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.10.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за услугу израде главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару (број јавне набавке: 404/2-185/2013) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V Критеријум за доделу уговора

* Критеријум за доделу уговора је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** са елементима **ЦЕНА И РОК ИЗРАДЕ**, а рангирање понуда ће се вршити на следећи начин:

ЕЛЕМЕНТ I: ЦЕНА

$X_{\text{мин}} / X_1 * 90 = \text{број бодова}$

где је:

- X_1 цена из понуде која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ – најнижа понуђена цена

Максималан број бодова по овом критеријуму:..... **90 бодова**

ЕЛЕМЕНТ II: РОК ИЗРАДЕ

$X_{\text{мин}} / X_1 * 10 = \text{број бодова}$

где је :

- X_1 понуђени рок у понуди која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ – најкраћи понуђен рок

Максималан број бодова по овом критеријуму:..... **10 бодова**

УКУПАН МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА 100 бодова

Напомена: Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број пондера Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума ЦЕНА, односно биће додељен уговор понуђачу који је понудио најнижу цену. У случају да две или више понуда имају и исту понуђену цену, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума РОК ИЗРАДЕ, односно биће додељен уговор понуђачу који је понудио најкраћи рок израде главног пројекта.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР у Београду, Његошева 77, коју заступа председник Бранимир Кузмановић (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број: 101989714, матични број: 07013183

и

2. _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), порески идентификациони број: _____ матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-271/2013-VIII, од 15.7.2013. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу израде главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару;

- да је председник Градске општине Врачар дана _____. године донео Одлуку број _____, о избору најповољније понуде, а у свему према прихваћеној понуди Извршиоца број: _____, од _____. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга израде главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару (у даљем тексту: главни пројекат), а у свему према прихваћеној Понуди број _____, од _____. године.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца, у свему према Понуди број _____, од _____. године, израдити и предати главни пројекат са извештајем о извршеној техничкој контроли за уређење кровне терасе са озелењавањем, на стамбеном објекту у улици Хаџи Рувимова 14, на Врачару.

Главни пројекат по обиму и квалитету мора у свему одговарати захтевима и намени објекта и бити у складу са условима за уређење простора, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Главни пројекат треба да садржи: технички опис, предмер и предрачун радова са детаљним описом свих позиција са тржишним ценама и количинама, све потребне графичке прилоге, као и све остале садржаје неопходне за несметано уговарање и извођење радова.

Члан 3.

Главни пројекат Извршилац ће израдити у складу са пројектним задатком Наручиоца, одредбама Закона о планирању и изградњи и Законом о облигационим односима.

Извршилац је у обавези да обезбеди техничку контролу главног пројекта чија израда је предмет овог Уговора.

Члан 4.

Уговорена цена услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунагим порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ из става 1. овог члана са порезом на додату вредност, уплатити на рачун Извршиоца у року од осам дана од дана извршеног пријема главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли од стране представника Наручиоца и потписаног записника из члана 10. овог Уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће израду главног пројекта из члана 1. овог Уговора завршити у року од _____ календарских дана од дана потписивања Уговора.

Уколико Извршилац својом кривицом не испуни обавезу у року из става 1. овог члана, дужан је за сваки дан закашњења да Наручиоцу плати уговорну казну од 0,5% од уговореног износа из члана 4. овог Уговора, а највише до 10% од уговореног износа.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да главни пројекат из члана 1. овог Уговора изради и да га, са извештајем о извршеној техничкој контроли, достави Наручиоцу у пет комплетних примерака (укоричене копије), као и у електронском облику на компакт диску.

О спровођењу овог Уговора стараће се представник Наручиоца.

Члан 7.

Главни пројекат Извршилац је дужан да изради у свему према важећим законима, техничким прописима, нормативима, стандардима и правилима струке, а и водећи рачуна о интересима Наручиоца и економији пројектовања.

Извршилац гарантује за инвестиционо-техничку исправност главног пројекта, примењених материјала и технологије грађења и међусобну усклађеност свих делова и фаза главног пројекта.

Извршилац је обавезан да главни пројекат изради прецизно, узимајући у обзир обликовне, функционалне и техничке захтеве.

Члан 8.

Уколико у току радова који буду извођени према главном пројекту, чија је израда предмет овог Уговора, дође до потребе извођења непредвиђених и вишкова радова који су количински већи за више од 15% од уговорених количина а који, на основу мишљења надзорног органа, нису последица пропуста извођача радова односно одступања извођача радова од пројекта при извођењу радова или објективних околности које су утицале на настанак потребе за извођењем вишкова или непредвиђених радова, сви трошкови извођења радова који превазилазе наведени проценат падају на терет Извршиоца.

Члан 9.

У случају да главни пројекат није прилагођен условима и документацији из чланова 2. и 3. овог Уговора или се докаже да су решења неекономична, сва препројектовања у циљу прилагођавања решења падају на терет Извршиоца.

Члан 10.

Након извршеног пријема главног пројекта са извештајем о извршеној техничкој контроли од стране представника Наручиоца сачиниће се записник, а о евентуалним недостацима представник Наручиоца ће писаним путем обавестити Извршиоца, уз захтев да недостатке отклони.

По достављеним примедбама Извршилац је обавезан да поступи у року од 7 дана од дана њиховог достављања.

Уколико Извршилац не отклони недостатак у року из претходног става, Наручилац може захтевати раскид Уговора и има право на накнаду штете.

Члан 11.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу у којој мора бити наведен разлог раскидања Уговора, са отказним роком од 15 дана. Све трошкове раскида Уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора, односно неизвршење посла.

У случају раскида Уговора Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог Уговора, а Наручилац је дужан да му плати већ извршене услуге.

Члан 12.

Сви спорови који настану из овог Уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна. Ако се спор не реши на тај начин, надлежан је стварно надлежни суд у Београду.

На све околности и случајеве који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се општи, технички и други прописи који се односе на ову врсту делатности, као и Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 примерка, а 2 су за потребе Извршиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Бранимир Кузмановић

VII Пројектни задатак

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА УРЕЂЕЊА КРОВНЕ ТЕРАСЕ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У ХАЦИ РУВИМОВОЈ 14 У БЕОГРАДУ

Израда главног пројекта треба да обухвати следеће:

- Израду пројектне документације главног пројекта за израду нове хидроизолације са свим потребним предрачунима. Нова хидроизолација мора бити трајно еластична, УВ отпорна, потпуно водонепропустљива, армирана и паропропусна, механички фиксирана за подлогу. Мора да трпи температурне разлике између -40°C и $+80^{\circ}\text{C}$. Пројектом обухватити санацију постојећих сливника. Узети у обзир хоклере, вентилације, димњаке као и сва узвишења на тераси где се изводе хидроизолатерски радови. Пројекат треба да садржи предмер и предрачун радова.
- Израду пројектне документације за лимарске и браварске радове у оквиру главног архитектонског пројекта. Пројекат треба да садржи бојење постојеће лимарије на кровној етажи, као и замену постојеће лимарије новом на последњој корисној етажи (опшивке главног венца, вентилационих капа...), повећање висине вентилационих капа, као и замену ограда дуж главног венца новом, чија је висина минимум за 20cm виша од висине постојеће. На местима где ограда не постоји потребно је пројектовати нову. Пројекат треба да садржи предмер и предрачун радова.
- Израду пројектне документације главног пејзажно-архитектонског пројекта озелењавања кровне терасе.
 - Израдити пројекат екстензивног кровног врта над пројектованом хидроизолацијом кровне равни. Тежина постављених слојева, заједно са супстратом и биљним материјалом не сме да пређе $90\text{kg}/\text{m}^2$. Обавезно пројектовати дренажни слој са ћелијама за акумулацију воде и отворима за вентилацију и евапорацију минималне висине 40mm, тежине мање од $2.5\text{kg}/\text{m}^2$ и чврстине $170\text{kh}/\text{m}^2$ са капацитетом акумулације воде мин $6\text{l}/\text{m}^2$. Супстрат мора имати мање од 40g/l органског садржаја и мора да омогућава проток воде од 60-400mm/min. Омогућити сталну доступност воде биљном материјалу тако да у сушним периодима биљка има непосредан контакт са водом и хранљивим материјама.
Овом позицијом обухватити дефинисање биљних врста, као и спецификацију слојева екстензивног кровног врта. Узети у обзир хоклере, вентилације, димњаке као и сва узвишења на тераси где се изводи озелењавање. Пројекат треба да садржи предмер и предрачун радова. Обрачун је по m^2 готовог екстензивног кровног врта.
 - Израдити пројекат децкинг-а са скривеном потконструкцијом и елементима за нивелацију. Користити материјале који су отпорни на временске прилике и противклизни. Пројекат треба да садржи предмер и предрачун радова. Обрачун је по m^2 готове површине за децкинг.
 - Израдити пројекат мобилијара. Користити материјале отпорне на временске прилике. Пројекат треба да садржи предмер и предрачун радова. Обрачун је по комаду пројектованог мобилијара.
 - Израда пројектне документације – главног пројекта статике објекта. Пројектовати решење које ће бити оптимално и гарантовати пуну стабилност објекта и изводљивост свих радова.
 - Предлог декоративне расвете равног крова и предлог за постављање једног тачећег места са одводом и повезивањем на постојећу мрежу.