



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР  
Комисија за јавну набавку  
Број: 404/2-198/2013  
Датум: 18.9.2013. године  
Београд, Његошева 77

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-273/2013-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера број 920-274/2013-VIII, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку у поступку мале вредности за  
куповину и уградњу система за комуникацију са  
грађанима и куповину два сервера**

## **С А Д Р Ж А Ј**

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Упутство подносиоцима понуда како да сачине понуду**
- III Услови за учешће у поступку са упутством  
за доказивање испуњености услова**
- IV Обрасци за подношење понуде**
- V Средства обезбеђења**
- VI Модел уговора**
- VII Спецификација (техничке карактеристике)**

# I Општи подаци о јавној набавци

## **I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска општина Врачар  
Његошева 77, Београд  
<http://www.vracar.org.rs/>

## **I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 404/2-198/2013 су добра, то јест куповина и уградња система за комуникацију са грађанима и куповина два сервера.

## **I.4. НАЗНАКА:**

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

## **I.5. КОНТАКТ**

Градска општина Врачар  
Управа градске општине  
Служба за финансијске и заједничке послове  
Одсек за јавне набавке  
*Владимир Тадић, дипл.правник и Милорад Рајковић, дипл.правник,*  
*број телефакса: 011/3081-581,*  
*адресе електронске поште: [v.tadic@vracar.rs](mailto:v.tadic@vracar.rs) и [m.rajkovic@vracar.rs](mailto:m.rajkovic@vracar.rs).*

## **I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета: Куповина и уградња система за комуникацију са грађанима и куповина два сервера.

Назив и ознака из општег речника набавке: Информациони системи и сервери, шифра: 48800000

## **II Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду**

## **II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

### **Напомена:**

Све образце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

### **II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.3. Образац понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.4. Образац понуде - Образац структуре цене**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Образац структуре цене“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.5. Образац понуде - Подаци о подносиоцу понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.6. Образац понуде - Подаци о подизвођачу/члану заједнице**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подизвођачу/члану заједнице“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.7. Образац „Изјава о независној понуди“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **II.1.8. Образац трошкова припреме понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

### **II.1.9. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

### **Ц.1.10. Документација којом се доказује испуњеност услова**

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

### **Ц.2. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **Ц.3. Разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

### **Ц.4. Допунска објашњења**

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на телефакс број 011/ 3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену „Објашњења – ЈН број 404/2-198/2013 – поступак јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера“.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да учеснику у поступку у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

### **Ц.5. Подношење заједничке понуде**

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

### **Ц.6. Подношење понуде са подизвођачем**

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвођача, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвођача и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвођачем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.

### **Ц.7. Број понуда**

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

## **II.8. Понуда са варијантама**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

## **II.9. Измена, допуна или опозив понуде**

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

## **II.10. Ангажовање подизвођача**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

## **II.11. Споразум у случају заједничке понуде**

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

## **II.12. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока**

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VI Конкурсне документације.

## **II.13. Средства обезбеђења**

Изабрани Понуђач ће бити дужан да након потписивања уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, а у свему према потписаном уговору и наводима у Одељку V Конкурсне документације.

## **II.14. Остали захтеви**

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

## **II.15. Валута и цена**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **II.16. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.



Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

### **II.17. Сачињавање понуде - формирање документације**

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

### **II.18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

### **II.19. Подношење понуда**

Рок за подношење понуда истиче у **10<sup>00</sup> часова деветог дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

**НЕ ОТВАРАТИ**

**„ЈН број 404/2-198/2013 – јавна набавка мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера“**

**КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**

## **II.20. Отварање понуда**

Отварање понуда биће одржано **9. дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, са почетком у **11<sup>00</sup>** часова у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/II спрат, сала Већа градске општине.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010).

## **II.21. Одустанак од јавне набавке**

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

## **II.22. Додатна објашњења након отварања поднетих понуда**

Наручилац задржава право да, након отварања поднетих понуда, у току поступка оцењивања истих, од подносилаца понуда затражи додатна објашњења у складу са одредбама члана 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

## **II.23. Критеријум за оцењивање понуда**

Уговор ће бити додељен у складу са критеријумом **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**Напомена: У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који је понудио дуже гарантне рокове за добра која су предмет ове јавне набавке (узеће се у обзир дужи од два понуђена рока).**

## **II.24. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца**

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

## **II.25. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **II.26. Обавештење о одлуци**

Наручилац ће подносиоце понуда обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 34. и чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

## **II.27. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **II.28 Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу [v.tadic@vracar.rs](mailto:v.tadic@vracar.rs), факсом на број 011/3081-581, или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **II.29. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **II.30. Контакт**

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници могу послати захтеве на телефакс или путем електронске поште. Особе за контакт: **Владимир Тадић, дипл.правник** и **Милорад Рајковић, дипл.правник**, број телефакса: 011/3081-581, адресе електронске поште: [v.tadic@vracar.rs](mailto:v.tadic@vracar.rs) и [m.rajkovic@vracar.rs](mailto:m.rajkovic@vracar.rs).

**III Услови за учешће у поступку са упутством  
за доказивање испуњености услова**

**III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012) и у складу са члановима 21 – 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**III.1.1.** Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Документација за правна лица:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**Документација за предузетнике:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

**III.1.2.** Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Документација за правна лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

**Документација за предузетнике:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

**Документација за физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

**Напомена:**

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

### Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Ш.1.3.** Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

#### Документација за **правна лица**:

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

#### Документација за **предузетнике**:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

#### Документација за **физичка лица**:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

**Ш.1.4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

#### Документација за **правна лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

### Документација за **предузетнике**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

### Документација за **физичка лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

### **Ш.1.5. ИСПУЊЕНОСТ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНИХ УСЛОВА, ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.**

*ОБРАСЦИ НАВЕДЕНИХ ИЗЈАВА ЧИНЕ САСТАВНИ ЕЛЕМЕНТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И НАЛАЗЕ СЕ У ОДЕЉКУ IV.*

**Напомена:** Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

**Ш.1.6.** Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, Понуђач је у обавези да достави потврду о упису у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона.

**Ш.2.** Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) – ДОДАТНИ УСЛОВИ

**Ш.2.1.** Да подносилац понуде располаже **пословно-финансијским капацитетима**, односно да није у посматраном периоду био у блокади на пословном рачуну.

#### Документација:

- Извештај о бонитету, издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године

**Ш.2.2.** Подносилац понуде не сме, у периоду од 1.1.2013. године до дана објављивања позива за подношење понуда бити у блокади на пословном рачуну.

#### Документација:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана **неликвидности** за период од 1.1.2013. године до дана објављивања позива за подношење понуда.

**Ш.2.3. Кадровски капацитет** - Да учесник у поступку јавне набавке располаже довољним кадровским капацитетима.

#### **Ш.2.3.1. Услов броја запослених**

Подносилац понуде (код самосталне понуде или код понуде са подизвођачем), односно подносиоци заједничке понуде (заједно) морају имати најмање **3 запослених** који обављају послове у вези са предметом ове јавне набавке, ангажованих по уговору о раду на неодређено време најмање 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

### Документација:

- фотокопија пријаве Фонду ПИО-одговарајући М образац
- фотокопија уговора о раду

### **III.2.4. Референтна листа**

Подносилац понуде, уколико самостално наступа односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати у претходне **три године** испоручена добра и пружене услуге које су у вези са предметом ове јавне набавке у вредности од најмање **4.000.000,00** динара са ПДВ.

### **Доказна документација:**

- **Изјава - потврда референтне листе о вредности испоручених добара и извршених услуга и поштовању уговорних обавеза подносиоца понуде према ранијим наручиоцима (Образац изјаве – потврде референтне листе се налазе у склопу одељка IV Конкурсне документације)**
- **Фотокопије уговора**
- **Фотокопије коначних рачуна**

### **III.3. Подношење понуде са подизвођачем**

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.



### **III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)**

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

### **III.6. Начин достављања доказа**

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## IV Обрасци за подношење понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

**УСЛОВИ****ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

<i>1. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
<i>2. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i>	<i>ЈЕСТЕ осуђиван</i>	<i>НИЈЕ осуђиван</i>
<i>3. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i>	<i>НИЈЕ изречена мера</i>	<i>ЈЕСТЕ изречена мера</i>
<i>4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i>	<i>ЈЕСТЕ</i>	<i>НИЈЕ</i>
<i>5. Подносилац пријаве располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом</i>	<i>Располаже</i>	<i>Не располаже</i>
<i>6. Подносилац понуде није био у блокади на пословном рачуну</i>	<i>ЈЕСТЕ</i>	<i>НИЈЕ</i>
<i>7. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине</i>	<i>ЈЕСТЕ/гарантује</i>	<i>НИЈЕ/не гарантује</i>
<i>8. Подносилац понуде располаже довољним кадровским капацитетом</i>	<i>Располаже</i>	<i>Не располаже</i>
<i>9. Подносилац понуде испуњава тражене референце</i>	<i>Испуњава</i>	<i>Не испуњава</i>

**Упутство:**

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

#### IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		

**Напомена:** Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвођачем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвођачем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвођачи. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

### **IV.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Као одговор на позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера број 404/2-198/2013, дајемо следећу:

**ПОНУДУ БРОЈ:** .....

#### **1. ЦЕНА:**

##### **а) СИСТЕМ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ СА ГРАЂАНИМА:**

**УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:** ..... динара

**ПДВ:** ..... динара

**УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:** ..... динара.

##### **б) ДВА СЕРВЕРА:**

**УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:** ..... динара

**ПДВ:** ..... динара

**УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:** ..... динара.

##### **в) УКУПНО (а+б):**

**УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:** ..... динара

**ПДВ:** ..... динара

**УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:** ..... динара.

#### **2. ГАРАНТНИ РОКОВИ:**

Гарантни рок за систем за комуникацију са грађанима износи \_\_\_\_\_

Гарантни рок за два сервера износи \_\_\_\_\_

**3. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ** (минимум 30 дана): ..... од дана отварања понуда

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

**IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**КУПОВИНА И УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ СА  
ГРАЂАНИМА И КУПОВИНА ДВА СЕРВЕРА**

	ОПИС	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ
I	СИСТЕМ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ СА ГРАЂАНИМА	1			
II	СЕРВЕР	2			

УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ: \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

Образац попунити, потписати и печатом оверити на предвиђеним местима.

**Напомена:** Укупна цена без ПДВ из овог обрасца мора одговарати укупној цени без ПДВ из обрасца IV.3. Образац понуде.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

#### IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

<b>Назив подносиоца понуде:</b>	
<b>Адреса подносиоца понуде:</b>	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Адреса електронске поште подносиоца понуде:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Порески број подносиоца понуде (ПИБ):</b>	
<b>Матични број подносиоца понуде:</b>	
<b>Број текућег рачуна:</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора:</b>	

у \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_



**IV.3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ**

<b>Назив:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Адреса електронске поште:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Број текућег рачуна:</b>	
<b>Одговорно лице</b>	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвођача или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

#### IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера (број јавне набавке 404/2-198/2013) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

у \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

#### IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ</b>		
<b>ПДВ</b>		
<b>УКУПНО СА ПДВ</b>		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

#### IV.6.1.

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера (број јавне набавке: 404/2-198/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.**

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде/подизвођача/члана групе) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде \_\_\_\_\_ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвођача/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера (број јавне набавке: 404/2-198/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подносиоцу понуде (као правном лицу/предузетнику/физичком лицу) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, није изречена мера забране обављања делатности.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера (број јавне набавке: 404/2-198/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера (број јавне набавке: 404/2-198/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.**

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**IV.7. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера број 404/2-198/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## IV.8. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

### IV.8.1. ИЗЈАВА – потврда референтне листе

Назив Издаваоца \_\_\_\_\_

Седиште Издаваоца \_\_\_\_\_

Дел. број.

Тел. Бр.

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), издајем

### ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, током претходне три године за потребе \_\_\_\_\_,

*(Назив издаваоца потврде)*

испоручио добра и пружио услуге које су у вези са предметом ове јавне набавке у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Током реализације уговореног посла, за које се издаје ова потврда понуђач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет испоручене и уграђене опреме и слично).

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера (број јавне набавке 404/2-198/2013) и у друге сврхе се не може користити.

**Напомена:** Ову потврду - на овом обрасцу – издаје лице којем је понуђач извршио испоруку добара и пружио услуге које су у вези са предметом ове јавне набавке. Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.

у \_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА

Датум: \_\_\_\_\_

## V СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### **V.1. Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач којем је додељен уговор (Продавац) је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу (Купцу) поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% уговорене вредности без ПДВ. Гаранцијом је обезбеђено извршење посла од стране понуђача којем је додељен уговор у складу са уговореним обавезама. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца (Купца), којим се изјављује да је Понуђач (Продавац) начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора. Гаранција мора имати рок важења за минимално 30 дана дужи од рока за реализацију уговорних обавеза, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа приликом квантитативног и квалитативног пријема посла између Продавца и Купца.

### **V.2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Продавац је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема система за комуникацију са грађанима, као и пријема два сервера Купцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Гаранција се издаје на износ који одговара висини од 5% уговорене вредности из члана 2. став 3. уговора са обрачунатим порезом на додатну вредност. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Купца, којим се изјављује да је Продавац начинио пропуст и није отклонио квар који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора. Гаранција мора имати рок важења за 3 дана дужи од гарантних рокова за испоручену опрему и уградњу из члана 9. став 1. и 2. уговора (узима се у обзир дужи рок), с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа истеком рока на који је издата.



# УГОВОР

## ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

**1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР** у Београду, Његошева 77, коју заступа председник Бранимир Кузмановић (у даљем тексту: Купац), матични број: 07013183, порески идентификациони број: 101989714

и

**2.**

\_\_\_\_\_,  
које \_\_\_\_\_ заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Продавац), матични број: \_\_\_\_\_,  
порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-273/2013-VIII, од 15.7.2013. године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности за куповину и уградњу система за комуникацију са грађанима и куповину два сервера (број јавне набавке: 404/2-198/2013);
- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о додели Уговора број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године по овој јавној набавци, а у свему према прихваћеној Понуди Продавца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

### Члан 1.

Предмет Уговора је куповина и уградња система за комуникацију са грађанима и куповина два сервера, а у свему према прихваћеној Понуди Продавца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Уговорена цена за набавку и уградњу система за комуникацију са грађанима износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорена цена за два сервера износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Укупна уговорена цена по овој набавци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Начин плаћања:

Купац се обавезује да укупан износ из члана 2. став 3. плати у три рате и то:

- прву рату у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (*износ попуњава Купац*) по потписивању овог Уговора, пријему банкарске гаранције из члана 6. овог Уговора, испоруци система за комуникацију са грађанима и пријему фактуре;
- другу рату у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (*износ попуњава Купац*) по уградњи система за комуникацију са грађанима и пријему фактуре, у 2013. години, односно 2014. години;

- трећу рату у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (*износ попуњава Купца*) у 2014. години, након комплетне реализације овог Уговора, као и пријема банкарске гаранције из члана 9. овог Уговора и фактуре.

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да изврши испоруку и уградњу система за комуникацију са грађанима у року од 30 календарских дана од дана потписивања овог Уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку два сервера до 25.1.2014. године.

Реализација овог Уговора вршиће се у просторијама Купца.

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се сви подаци који су на располагању Продавцу сматрати пословном тајном, те било какво располагање таквим подацима којима се Купцу може нанети или проузроковати штета, није дозвољено.

Обавеза чувања тајности података важи за Продавца временски неограничено - и након реализације овог Уговора.

У случају да Продавац прекрши забрану одавања пословне тајне, Купац има право да од Продавца захтева накнаду целокупне штете и измакле добити.

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да на захтев Купца омогући Купцу све административне приступе систему.

Продавац је у обавези да обучи информатичко особље Купца за коришћење и администрацију система из члана 1. овог Уговора.

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да након потписивања Уговора Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 3. овог Уговора без обрачунатог пореза на додату вредност. Гаранцијом је обезбеђено извршење посла од стране Продавца у складу са уговореним обавезама. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писменог потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Продавац начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених Уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења за минимално 30 дана дужи од рока за реализацију уговорних обавеза из члана 3. став 2. овог Уговора, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа приликом квантитативног и квалитативног пријема посла између Продавца и Купца.

### **Члан 7.**

Приликом испоруке система за комуникацију са грађанима, као и испоруке два сервера, извршиће се квантитативни, а потом и квалитативни приједи, о чему ће бити сачињени одговарајући записници.

Уколико се утврди да систем за комуникацију са грађанима и два сервера које је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету или да не одговарају траженој спецификацији и техничким карактеристикама, Продавац је дужан да исте отклони најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

Продавац се обавезује да рекламације које се односе на функционалност испоручених и уграђених система и сервера иду на терет Продавца, који је дужан да исте отклони најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације.

#### **Члан 8.**

Продавац је сагласан да Купцу надокнади сву штету коју овај претрпи, услед неизвршења или кашњења са извршењем у реализацији својих обавеза предвиђених овим Уговором, кривицом Продавца.

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за систем за комуникацију са грађанима износи \_\_\_\_\_.

Гарантни рок за два сервера износи \_\_\_\_\_.

Гарантни рокови почињу да теку од дана потписивања записника из члана 5. став 1. овог Уговора.

Продавац је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема система за комуникацију са грађанима и пријема два сервера Купцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Гаранција се издаје на износ који одговара висини од 5% уговорене вредности из члана 2. став 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Купца, којим се изјављује да је Продавац начинио пропуст и није отклонио квар који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења за 3 дана дужи од гарантних рокова за испоручену опрему и уградњу из члана 9. став 1. и 2. Уговора (узима се у обзир дужи рок), с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа истеком рока на који је издата.

#### **Члан 10.**

На све околности и случајеве који нису регулисани овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

У случају било каквог спора уговарачи сагласно уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих су 4 примерка за Купца, а 2 задржава Продавац.

**ЗА ПРОДАВЦА**

\_\_\_\_\_

**ЗА КУПЦА**

**Бранимир Кузмановић**

## **VII Спецификација** **(техничке карактеристике)**

**(Напомена: навођење робне марке тамо где је она поменута у спецификацији подразумева и њен еквивалент, под условом да има исте или боље техничке карактеристике)**



## Систем за контакт (сервисни) центар

- Могућност слања и примања информација кроз различите канале комуникације (телефоном, емаил-ом, смс-ом, преко писарнице - документ)
- Ниједан захтев упућен од стране клијента не сме бити изгубљен (укључујући пропуштене позиве, позиве ван радног времена, празницима и викендом). Обезбедити могућност остављања гласовних порука које би се аутоматски учитавале као нови предмет
- Снимање и архивирање свих предмета, без обзира о ком виду комуникације се ради (снимање разговора, смс-ова, емаил-ова, докумената, смартфонске предмета) са једноставном могућношћу прегледа и преслушавања из самог предмета
- Обезбедити идентификацију клијента/грађана при долазном позиву или поруци (телефонски позив, е-маил или смс) који су већ комуницирали са контакт центром (који су у бази података) на основу броја телефона или е-маил адресе. Омогућити аутоматско отварање новог предмета са комплетном историјом комуникације клијента/грађана у тренутку идентификације
- Једноставан преглед и напредна претрага свих предмета
- Обезбедити да систем примљене предмете без обзира на тип комуникације (СМС, емаил, телефонски позив, документ) конвертује у е-маил формат и прослеђује службама/одељењима
- Обезбедити иницијализацију одлазних позива из контакт центра директно из система без ручног бирања броја од стране оператера
- Обезбедити дефинисање статуса предмета са могућношћу претраге
- Уколико постоји сагласност клијента/грађана да се њихови приватни подаци користе у одређене сврхе обезбедити снимање и архивирање разговора или комуникације као и могућност накнадног преслушавања или прегледавања архивираних снимка сагласности увезаних са осталим личним подацима
- Контрола приступа апликацији, различити нивои приступа (оператер, администратор)
- Администрација система из панела коме приступ има само администратор

## СЕРВЕР

	<b>3.5" Chassis with up to 4 Cabled Hard Drives</b>
<b>Оперативни систем</b>	<b>Без оперативног система</b>
<b>Процесор</b>	<b>Intel® Xeon® E5-2403 1.80GHz, 10M Cache, 6.4GT/s , No Turbo, 4C, 80W</b>
<b>Меморина</b>	<b>8GB RDIMM, 1333 MHz, Low Volt, Dual Rank, x4</b>
<b>Меморина</b>	<b>1333 MHz RDIMMs</b>
<b>Raid</b>	<b>RAID 1</b>
<b>Raid kontoler</b>	<b>PERC H310 Integrated RAID Controller, Mini-type</b>
<b>HD</b>	<b>2x 1TB, SATA, 3.5-in, 7.2K RPM Hard Drive (Cabled)</b>
<b>Мрежна карта</b>	<b>Broadcom 5720 Dual Port 1Gb Network Interface Card</b>
<b>Server Management Card</b>	<b>iDRAC7 Express</b>
	<b>Bezel - 4/8 Drive Chassis</b>
	<b>DVD, SATA, Internal for 4HDD chassis</b>
	<b>ReadyRails™ Sliding Rails Without Cable Management Arm</b>
	<b>Dual Hot Plug Power Supplies 350W</b>
<b>Гаранција</b>	<b>3Yr Parts Only Warranty</b>