



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР  
Комисија за јавну набавку  
Број: 404/2-279/2013  
Датум: 5.11.2013. године  
Београд, Његошева 77

На основу члана 35. става 1. тачке 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању преговарачко поступка јавне набавке са објављивањем јавног позива број 920-394/2013-VIII и Решења о образовању комисије у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем јавног позива 920-395/2013-VIII, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И  
ОДРЖАВАЊУ ДВОРИШНЕ ФАСАДЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У  
БУЛЕВАРУ КРАЉА АЛЕКСАНДРА 54**

## **С А Д Р Ж А Ј**

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Услови у поступку са упутством  
за доказивање испуњености услова**
- III Упутство подносиоцима понуда како да сачине понуду**
- IV Критеријум за избор најповољније понуде**
- V Обрасци за подношење понуде**
- VI Предмер радова**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## **I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска општина Врачар  
Његошева 77, Београд  
<http://www.vracar.org.rs/>

## **I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда је члан 35. став 1. тачка 1. Закона.

## **I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 404/2-279/2013 су радови, то јест извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду.

## **I.4. НАЗНАКА:**

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

## **I.5. КОНТАКТ**

Градска општина Врачар  
Управа градске општине  
Служба за финансијске и заједничке послове  
Одсек за јавне набавке  
*Владимир Тадић, дипл. правник*  
*телефакс: 011/3081-581*  
*адреса електронске поште: [v.tadic@vracar.rs](mailto:v.tadic@vracar.rs)*

## **I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета: Извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавке: Фасадни радови – 45443000.

## **I.7. ЕЛЕМЕНТИ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент о коме ће се преговарати биће понуђена укупна цена за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду.

Преговарање ће се вршити директним погађањем.

Више детаља о начину преговарања можете наћи у одељку II.4. и II.5. Конкурсне документације.

**II УСЛОВИ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ  
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**II.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012) и у складу са члановима 21 – 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**II.1.1.** Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Документација за правна лица:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**II.1.2.** Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Документација за правна лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда.

**Напомена:**

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

**II.1.3.** Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

**Документација за правна лица:**

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања

делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

**П.1.4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Документација за правна лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда.

## **П.2. Начин достављања доказа**

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **П.3. ИСПУЊЕНОСТ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНИХ УСЛОВА, ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.**

*ОБРАСЦИ НАВЕДЕНИХ ИЗЈАВА ЧИНЕ САСТАВНИ ЕЛЕМЕНТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И НАЛАЗЕ СЕ У ОДЕЉКУ V.*

**Напомена:** Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

**П.3.1.** Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, Понуђач је у обавези да достави потврду о упису у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона.

#### **Ц.4. Елементи о којима ће се преговарати**

Елемент о коме ће се преговарати биће понуђена укупна цена за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду.

#### **Ц.5. Начин преговарања**

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду.

Преговарање ће се вршити у једном кораку.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано **овлашћење за присуство** у поступку отварања понуда и **овлашћење за преговарање**, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Након отварања поднетих понуда према времену приспећа, Комисија за предметну јавну набавку ће прочитати комерцијалне услове из понуда, а затим упитати овлашћене представнике понуђача да ли има могућности корекције понуђене цене.

Сви понуђачи који се изјасне да постоји могућност корекције понуђене цене ће на свом меморандуму уписати новоформирану цену и исти предати Комисији Наручиоца. Комисија ће прочитати новоформиране цене понуђача према времену приспећа понуда. Нова цена, формирана на претходно описан начин, је и коначна тј. **поступак преговарања је једнокружни**.

Иновирана понуда мора бити сачињена на меморандуму понуђача, снабдевена деловодним бројем, потписом одговорног лица и печатом понуђача због чега је неопходно на отварање понуда понети меморандум на којем ће се евентуалне измене цене уписати и исти печатирати и потписати од стране одговорног лица понуђача који присуствује отварању понуда у преговарачком поступку.

Понуђачи који су изменили своју понуду на самом отварању понуда, дужни су да у року од 5 дана од дана отварања понуда, доставе Комисији и измењен предмер радова са коначном ценом из иновиране понуде.

**У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди, нити виша цена од цене у претходно спроведеном рестриктивном поступку.**



### **III УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## **III.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

### **Напомена:**

Све образце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

### **III.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

### **III.1.2. Образац понуде**

Попунити, потписати и печатом оверити **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

### **III.1.3. Образац понуде - Подаци о подносиоцу понуде**

Попунити, потписати и печатом оверити „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

### **III.1.4. Образац „Изјава о независној понуди“**

Попунити, потписати и печатом оверити образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

### **III.1.5. Образац трошкова припреме понуде**

Попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

### **III.1.6. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“**

Попунити, потписати и печатом оверити образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

### **III.1.7. Документација којом се доказује испуњеност услова**

Документација наведена у Одељку II Конкурсне документације.

### **III.1.8. Предмер радова – Образац структуре цене**

Попуњен, потписан и печатом оверен **Предмер радова (Образац структуре цене)** који се налази у Одељку VI Конкурсне документације, а који представља саставни део Образац понуде.

## **III.2. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **III.3. Разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

### **III.4. Допунска објашњења**

Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на телефакс број 011/ 3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације – ЈН број 404/2-279/2013, преговарачки поступак јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду“**.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац ће заинтересованом лицу у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

### **III.5. Број понуда**

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

### **III.6. Понуда са варијантама**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **III.7. Измена, допуна или опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси у затвореној коверти и то са назнаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-279/2013 - преговарачки поступак јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду“  
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-279/2013 - преговарачки поступак јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду“  
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-279/2013 - преговарачки поступак јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду“  
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-279/2013 - преговарачки поступак јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду“  
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**III.8. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока**

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Минимални гарантни рок за радове који су предмет ове јавне набавке износи 2 године.

**III.9. Остали захтеви**

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

**III.10. Валута и цена**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**III.11. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа

црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

### **III.14. Сачињавање понуде - формирање документације**

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка V Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком II Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

### **III.15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

### **III.16. Подношење понуда**

Рок за подношење понуда истиче у **11,00 часова дана 18.11.2013. године.**

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

#### **НЕ ОТВАРАТИ**

**„ЈН број 404/2-279/2013 - преговарачки поступак јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду“**

#### **КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**

### **III.17. Отварање понуда**

Отварање понуда биће одржано дана **18.11.2013. године** са почетком у **12,00** часова у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/II спрат, сала Већа градске општине.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

**Напомена:** Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010).

### **III.18. Одустанак од јавне набавке**

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

### **III.19. Додатна објашњења након отварања поднетих понуда**

Наручилац задржава право да, након отварања поднетих понуда, у току поступка оцењивања истих, од подносилаца понуда затражи додатна објашњења у складу са одредбама члана 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

### **III.20. Критеријум за оцењивање понуда**

Оцењивање и вредновање поднетих понуда ће бити извршено у складу са критеријумом **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

### **III.21. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца**

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

### **III.22. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

### **III.23. Обавештење о одлуци**

Наручилац ће понуђача обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

### **III.24. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **III.25. Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу [v.tadic@vracar.rs](mailto:v.tadic@vracar.rs), факсом на број 011/3081-581 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **80.000,00** динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **III.27. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **III.28. Контакт**

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници у поступку могу се јавити на телефон: **011/3081-541**, особа за контакт: **Владимир Тадић, дипл.правник**, електронска пошта: [v.tadic@vracar.rs](mailto:v.tadic@vracar.rs)

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**



\* Критеријум за избор најповољније понуде је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** са елементима **ЦЕНА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**, а вредновање понуда ће се вршити на следећи начин:

### **ЕЛЕМЕНТ I: ЦЕНА**

$X_{\text{мин}} / X_1 * 90 = \text{број бодова}$

где је:

- $X_1$  цена из понуде која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$  – најнижа понуђена цена

**Максималан број бодова по овом критеријуму:..... 90 бодова**

### **ЕЛЕМЕНТ II: РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

$X_{\text{мин}} / X_1 * 10 = \text{број бодова}$

где је :

- $X_1$  понуђени рок у понуди која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$  – најкраћи понуђен рок

**Максималан број бодова по овом критеријуму:..... 10 бодова**

**УКУПАН МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА ..... 100 бодова**

**\*Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број пондера Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, односно биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену.**

## V ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

## УСЛОВИ

## ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

|  |                               |                                    |
|--|-------------------------------|------------------------------------|
| <i>1. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>  | <i>ДА</i>                     | <i>НЕ</i>                          |
| <i>2. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i> | <i>ЈЕСТЕ<br/>осуђиван</i>     | <i>НИЈЕ<br/>осуђиван</i>           |
| <i>3. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i>  | <i>НИЈЕ<br/>изречена мера</i> | <i>ЈЕСТЕ<br/>изречена<br/>мера</i> |
| <i>4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i>   | <i>ЈЕСТЕ</i>                  | <i>НИЈЕ</i>                        |

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ДВОРИШНЕ ФАСАДЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У БУЛЕВАРУ КРАЉА АЛЕКСАНДРА 54 У БЕОГРАДУ**

**ПОНУДА БРОЈ:** .....

**1. УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ):** ..... динара

**ПДВ:** ..... динара

**УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ):** ..... динара.

**2. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** ..... календарских дана

**3. ГАРАНТНИ РОК (минимум 2 године):** ..... године

**4. НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

- \_\_\_\_% (максимум 80%) по привременим ситуацијама,

- преосталих \_\_\_\_% (минимум 20%) по окончаној ситуацији.

**5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ (минимум 30 дана):** ..... од дана отварања понуда

**Напомена: Предмер радова из Одељка V Конкурсне документације чини саставни део Обрасца понуде.**

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

**V.2.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Назив подносиоца понуде:</b>                    |  |
| <b>Адреса подносиоца понуде:</b>                   |  |
| <b>Лице за контакт:</b>                            |  |
| <b>Адреса електронске поште подносиоца понуде:</b> |  |
| <b>Телефон:</b>                                    |  |
| <b>Факс:</b>                                       |  |
| <b>Порески број подносиоца понуде (ПИБ):</b>       |  |
| <b>Матични број подносиоца понуде:</b>             |  |
| <b>Број текућег рачуна:</b>                        |  |
| <b>Лице одговорно за потписивање уговора:</b>      |  |

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **V.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду (број јавне набавке 404/2-279/2013) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

у \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **V.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| <b>Редни број</b>     | <b>ВРСТА ТРОШКА</b> | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|
| 1.                    |                     |                           |
| 2.                    |                     |                           |
| 3.                    |                     |                           |
| 4.                    |                     |                           |
| 5.                    |                     |                           |
| 6.                    |                     |                           |
| 7.                    |                     |                           |
| <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ</b> |                     |                           |
| <b>ПДВ</b>            |                     |                           |
| <b>УКУПНО СА ПДВ</b>  |                     |                           |

**Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.**

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.5. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... (назив понуђача) у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду број 404/2-279/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_



## V.6.1.

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Изјава се даје ради учешћа у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду (број 404/2-279/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде \_\_\_\_\_ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду (број 404/2-279/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### V.6.3.

## ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подносиоцу понуде (као правном лицу/предузетнику/физичком лицу) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, није изречена мера забране обављања делатности.

Изјава се даје ради учешћа у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду (број 404/2-279/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.**

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за извођење радова на текућим поправкама и одржавању дворишне фасаде стамбене зграде у Булевару краља Александра 54 у Београду (број 404/2-279/2013) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VI ПРЕДМЕР РАДОВА – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ  
ДВОРИШНИХ ФАСАДА НА ОБЈЕКТУ У БУЛЕВАРУ КРАЉА АЛЕКСАНДРА бр.54 У БЕОГРАДУ**

| редни<br>рој                               | Врста и опис радова   | јединица<br>мере | количина | јединична цена | укупно |
|--|---|------------------|----------|----------------|--------|
|  |   |                  |          | материјал+рад  |        |
| <b>01-00</b>                               | <b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>   |                  |          |                |        |
| <b>01-01</b>                               | Уређење и обезбеђење градилишта. Трошкови прикључења и коришћења за струју и воду. Овом позицијом је обухваћено редовно чишћење и одржавање градилишта за све време извођења радова и комплетно чишћење градилишта и довођење објекта у стање за предају радова.<br>Овом позицијом је обухваћено и формирање бокса за смештај и чување опреме и материјала као и осталих објеката и опреме прописаних за спровођење мере безбедности и здравља на раду током извођења радова.<br>Обрачун паушално.  | паушално         | 1,00     |                |        |
| <b>01-02</b>                               | Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле за радове на фасадама. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и мерама БЗР, статички стабилна, анкерована за зграду и прописно уземљена. Радне платформе од талпи или металних табли поставити на сваких 2,00 м, по висини, за укупну висину од највише 1,00 м изнад висине завршног венца, а дужине према дужинама фасадних равни. Целокупну површину скеле заштитити засторима. Скела мора да има елаборат о стабилности, дозволу за употребу и мора да буде технички примљена од надлежне комисије извођача радова по прописима. Скела се користи за све време трајања радова. Пре и у току монтаже скеле извођач је у обавези да у присуству надзорног органа евидентира сва оштећења застакљених површина на фасади, јер сва оштећења настала у току рада дужан је да отклони о свом<br>Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране и демантиране скеле. На угловима количине обрачунати без дуплирања. | м2               | 960,00   |                |        |
| <b>01-03</b>                               | Демонтажа са фасада спољашњих јединица расхладних уређаја са носачима. Јединице и опрему пажљиво демантирају овлашћена стручна лица. Извођач радова је дужан да по завршетку посла обезбеди одговарајуће анкеровање носача и да врати све јединице на своје место и у првобитно стање и функцију.<br>Обрачун по комаду.   | ком.             | 16,00    |                |        |
| <b>укупно ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>             |   |                  |          |                |        |
| <b>02-00</b>                               | <b>РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ</b>   |                  |          |                |        |
| <b>02-01</b>                               | Обијање малтера са фасадних површина: зидова, стреха и балконских плафона. Обијање извести пажљиво, до равни зида одн. АБ плоче са чишћењем спојница и прањем површина. Сав отпадни материјал прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 10 км.<br>Обрачун по м2 обијене површине. Отвори се одбијају, а уложине се додатно не обрачунавају.   | м2               | 940,00   |                |        |
| <b>02-02</b>                               | Пажљиво скидање покривача терасе од бетонских плоча у цементном малтеру, заједно са малтером, укупне дебљине до 10 цм. У цену је урачунато скидање слојева до постојеће хидро-изолације, заједно са лименим опшивкама и холкерима. Очуване плоче сачувати за поновно уграђивање. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију до 10 км.<br>Обрачун по м2 изведене позиције.   | м2               | 58,00    |                |        |
| <b>укупно РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ</b> |   |                  |          |                |        |

| редни<br>рој                               | Врста и опис радова   | јединица<br>мере | количина | јединична цена |  | укупно |
|--|---|------------------|----------|----------------|--|--------|
|  |   |                  |          | материјал+рад  |  |        |
| <b>03-00</b>                               | <b>ЗИДАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>   |                  |          |                |  |        |
| <b>03-01</b>                               | <p>Набавка и израда термоизолационе фасаде преко суве и очишћене подлоге. Пре израде нове фасаде комплетну површину опрати водом под притиском и уклонити све неvezане слојеве, што је обрачунато у оквиру посебне позиције. Израда фасаде се врши термо-изолационом облогом од полистирола, дебљине 10 см, по поступку који у потпуности дефинише произвођач усвојеног система фасада (на пример "CERETHERM VWS" или адекватни). Изнад свих фасадних отвора (прозора и врата) поставити траке од тврде минералне вуне дебљине 10 см, ширине 25 см и продужене преко отвора по 30 см са сваке стране.</p> <p>На припремљену подлогу и почетну хоризонталну лајсну, наносе се слојеви како следи: премаз - подлога за фасаду, грађевински лепак у јастуцима (за најмање 40% површине), изолациони материјал у таблама, механички везана за подлогу одговарајућим типловима и завртњима 6 ком/м2, грађевински лепак у слоју 2-3 мм, утиснута стаклена мрежица са одговарајућим угаоним профилима на угловима и око отвора, други слој грађевинског лепка 2-3 мм</p> <p>После потпуног сушења лепка: импрегнациона подлога и фасадни танкослојни зарибани акрилни малтер дебљине 1,5-2,0 мм, што улази у јединичну цену позиције. Тон боје по избору инвеститора. Површина се обрачунава без одбијања отвора, а шпалетне се не обрачунавају посебно. После завршне обраде фасаду штитити најмање 24 часа од утицаја атмосферичности.</p> <p>Обрачун по м2 изведене позиције.</p> | м2               | 980,00   |                |  |        |
| <b>03-02</b>                               | <p>Малтерисање зидова лифтовске кућице, бетонских греда, стреха и балконских плафона продужним малтером у два слоја. Већа оштећења бетонских греда, пре малтерисања окрипити репаратурним малтером. Пре малтерисања обележити и просећи потребне окапнице на ивицама хоризонталних елемената. Први слој малтера радити продужним малтером 1:2:5, дебљине слоја до 2 см. Следећи слој правити у размери 1:3:9 преко везаног и поквашеног првог слоја. Пердашити уз квашење и глчање. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Испод отвореног дела балкона урадити окапницу троугластом лајсном. Малтер квасити да не дође до сушења и "прегоривања". На осушени малтер нанети подлогу и танкослојни зарибани акрилни малтер дебљине 1,5-2,0 мм, што улази у јединичну цену позиције. Тон боје по избору инвеститора. Површина се обрачунава без одбијања отвора, а шпалетне се не обрачунавају посебно.</p> <p>Обрачун по м2 изведене позиције.</p>  | м2               | 64,00    |                |  |        |
| <b>03-03</b>                               | <p>Завршна обрада малтерисаних зидних површина између лифтовске кућице и терасе грађевинским лепком у два слоја дебљине по 2-3 мм, са међуслојем од две утиснуте стаклене мрежице. После потпуног сушења лепка нанети импрегнациону подлогу и фасадни танкослојни зарибани акрилни малтер дебљине 1,5-2,0 мм, што улази у јединичну цену позиције. Тон боје по избору инвеститора.</p> <p>Обрачун по м2 изведене позиције.<br/>као ПОС 02-06</p>  | м2               | 48,00    |                |  |        |
| <b>укупно ЗИДАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b> |   |                  |          |                |  |        |

| редни<br>рој                     | Врста и опис радова  | јединица<br>мере | количина | јединична цена |  | укупно |
|----------------------------------|--|------------------|----------|----------------|--|--------|
|                                  |  |                  |          | материјал+рад  |  |        |
| <b>04-00</b>                     | <b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>  |                  |          |                |  |        |
| <b>04-01</b>                     | Израда хоризонталне хидро-изолације кровне терасе. Изолација се поставља преко потпуно суве и чисте подлоге и састављена је од следећих слојева: -премаз прајмером у систему изабраног произвођача хидро-изолације, полимер битуменске траке (типа кондор 4 мм или адекватне), потпунио заварене за подлогу и преклопљене по пропису. На споју подне плоче и зида формирати мали холкер и хидро-изолацију подићи по зиду до висине од 15 цм. Око свих продора и преко ивичне окапнице од лима извести премаз полимер битуменском пастом и поставити полиестерску мрежицу. Обрачун се врши за хоризонталну површину терасе која се изолује. Јединичном ценом обухватити постављање ивичних (шодер) лајсни, уместо постојећих, двоструке ПВЦ фолије (клизни слој) и враћање постојећих бетонских плоча на слој цементног малтера 1:3, најмање дебљине 3 см, као и замену до 20 % оштећених плоча и фуговање спојница цементним малтером.<br>Обрачун по м2. | м2               | 58,00    |                |  |        |
| <b>04-02</b>                     | Обнова хоризонталне хидро-изолације по рубовима тераса, између олука и ограда. Изолација се поставља преко постојеће хидро-изолације, потпуно суве и чисте подлоге и састављена је од следећих слојева: -премаз прајмером у систему изабраног произвођача хидро-изолације, полимер битуменске траке (типа кондор 4 мм или адекватне), потпунио заварене за подлогу и преклопљене по пропису. Изолацију уредно спојити са постојећом изолацијом и са уводним лимом у обешене олуке. Јединичном ценом су обухваћени радови на додатној заштити свих продора и спојева полимер-битуменским премазом типа "полиазбитол" или адекватни, са улошком од стаклене мрежице, као и завршни премаз типа "кровопласт" или адекватни, преко потпуно заварене и осушене изолације.<br>Обрачун по м1 за ширину изолације до 1,00 м.   | м1               | 45,00    |                |  |        |
| <b>04-03</b>                     | Израда хоризонталне хидро-изолације балкона. Изолација се поставља преко постојеће, потпуно суве и чисте подлоге и састављена је од следећих слојева: - премаз прајмером у систему изабраног произвођача хидро-изолације, двоструки премаз на бази полимер-цементне емулзије са улошком од мрежице или филца. Изолацију уредно подићи поред зидова пре израде фасадних облога. Јединичном ценом су обухваћени радови на додатној заштити спојева са лименим окапницама и евентуалним проодорима кроз изолацију.<br>Обрачун по м2 изведених радова  | м2               | 16,00    |                |  |        |
| <b>укупно ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b> |  |                  |          |                |  |        |
| <b>05-00</b>                     | <b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>   |                  |          |                |  |        |
| <b>05-01</b>                     | Демонтажа постојећих обешених олука од поцинкованог лима. Израда и монтажа хоризонталних олука од поцинкованог челичног лима, заједно са уводним лимом, укупне развијене ширине (РШ) до 60 см, дебљине лима 0,60 мм. Делови олука морају да улазе један у други минимум 50 мм. Спојеви се нитују и заптивају лемљењем. Куке за олуке поставити на размаку од макс. 1,00 м.<br><br>Обрачун по м1 према постојећем детаљу.   | м1               | 42,00    |                |  |        |
| <b>05-02</b>                     | Демонтажа постојећих олучних вертикала од поцинкованог лима и одвоз на градску депонију. Израда и монтажа нових олучних вертикала од бојеног поцинкованог челичног лима, развијене ширине (РШ) до 50 см, дебљине лима 0,60 мм. Делови олука морају да улазе један у други минимум 50 мм. Поцинковане објумице са држачима поставити на размаку од 200 см. Преко објумица поставити украсну траку. Цеви морају бити влађене од зида минимум 20 мм.<br>Обрачун по м1.  | м1               | 68,00    |                |  |        |



| редни<br>рој                  | Врста и опис радова  | јединица<br>мере | количина | јединична цена |  | укупно |
|-------------------------------|--|------------------|----------|----------------|--|--------|
|                               |  |                  |          | материјал+рад  |  |        |
| 05-03                         | Демонтажа постојећих олучних вертикала од поцинкованог лима и пренос у магацин градилишта. По завршетку израде фасаде поново монтирати постојеће (привремено уклоњене и сачуване) олучне вертикале. Делови олука морају да улазе један у други минимум 50 мм. Поцинковане објумице са држачима поставити на размаку од 200 см. Преко објумица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од нове фасадне облоге минимум 20 мм<br>Обрачун по м1.   | м1               | 48,00    |                |  |        |
| 05-04                         | Демонтажа постојећег косог олука од поцинкованог лима са лифтовске кућице и одвоз на градску депонију. Израда и монтажа новог косог олука поцинкованог челичног лима, развијене ширине (РШ) до 50 см, дебљине лима 0,60 мм. Делови олука морају да улазе један у други минимум 50 мм. Поцинковане објумице са држачима поставити на размаку од 100 см. Преко објумица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм.<br>Обрачун по м1.   | м1               | 5,00     |                |  |        |
| 05-05                         | Израда и уградња опшивки са окапницама на горњој тераси, од поцинкованог челичног лима д = 0,60 мм развијене ширине 40 см. Опшивка је везана за подлогу хафтерима од бојених поцинкованих трака 3 / 30 мм на размаку од 50 см, који су типловима фиксирани за подлогу. Опшивку поставити са прописним преклопима преко нове обраде фасаде. Окапницу препустити за 3 см. Испод лима поставити слој тер хартије, која улази у цену опшивања<br>Обрачун по м1 изведене позиције.  | м1               | 13,40    |                |  |        |
| 05-06                         | Демонтажа постојећих солбанака прозора и одвоз на градску депонију. Опшивање солбанка прозора поцинкованим челичним лимом, развијене ширине (РШ) 45см, дебљине 0,60мм.Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25мм, у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 см. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу. Преко главе поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка<br>Обрачун по м1 изведене позиције. | м1               | 57,00    |                |  |        |
| 05-07                         | Демонтажа постојећег лименог кровног покривача лифтовске кућице за једно са оштећеном дрвеном подлогом. Покривање кровне површине поцинкованим челичним лимом, дебљине 0,60 мм, са комплетном опшивком слободних ивица. Покривање извести целим тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова. Хафтере везати за подлогу завртњима. Испод лима заменити постојећу дрвену подлогу и поставити слој тер хартије, што све улази у цену покривача<br>Обрачун по м2 изведене позиције.                | м2               | 8,70     |                |  |        |
| 05-08                         | Израда и уградња опшивки са окапницама на гредама - носачима лифтовске кућице, од поцинкованог челичног лима д=0.60 мм, РШ 45 см. Опшивка са окапницом је везана за подлогу држачима од бојених поцинкованих трака 3/30 мм типлованих у подлогу на размаку од 60 см. Облогу повити и профилисати на лицу места у складу са општим условима за извођење, уз израду веза које обезбеђују потребне дилатације.<br>Обрачун по м1 изведене позиције.  | м1               | 5,60     |                |  |        |
| 05-09                         | Израда и уградња опшивки са окапницама на ивицама балкона, од поцинкованог челичног лима д=0.60 мм, РШ 30 см, према стандардном детаљу. Опшивка са окапницом је везана за подлогу завртњима и типловима на размаку од 60 см, а продори су заптивени полиуретанским китом. Облогу повити и профилисати на лицу места у складу са општим условима за извођење, уз израду веза које обезбеђују потребне дилатације<br>Обрачун по м1 изведене позиције.  | м1               | 24,00    |                |  |        |
| <b>укупно ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b> |  |                  |          |                |  |        |

| редни<br>рој                      | Врста и опис радова   | јединица<br>мере | количина | јединична цена | укупно |
|-----------------------------------|---|------------------|----------|----------------|--------|
|                                   |   |                  |          | материјал+рад  |        |
| <b>06-00</b>                      | <b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>  |                  |          |                |        |
| <b>06-01</b>                      | Набавка материјала и израда облога пода балкона од синтерованих противклизних подних керамичких плочица 1. класе отпорне на мраз и спољашње утицаје. Плочице се полажу на флекс лепак за керамичке плочице за спољашњу употребу, у потребној дебљини за равнање површине и постизање потребног пада. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. Тон боје и дезен по избору Инвеститора, у складу са бојом и дезеном осталих обрада. Јединичном ценом су обухваћене све обраде на спојевима са прагом врата и продорима носача ограда, као и потребна заптивања.<br>Обрачун по м2 изведених радова.  | м2               | 12,00    |                |        |
| <b>укупно КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b> |   |                  |          |                |        |
| <b>07-00</b>                      | <b>ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>   |                  |          |                |        |
| <b>07-01</b>                      | Бојење ограда на кровним терасама и терасама баклона. Ограде је састављене од пуних вертикалних челичних профила д=15 мм, на размаку 120 мм постављених између челичних флахова 5x30 мм, са додатним косницима за осигурање на размаку од 3,00 м. Све металне делове очистити од постојеће боје загревањем или хемијским средствима. Бојење извршити алкидним системом заштите - основном бојом и лаком за метал два пута, у тону по избору инвеститора. Обрачуната је дужина ограда над делом фасаде објекта која се обрађује у овом предмеру. Јединичном ценом обухватити и евентуалне поправке оштећења на оградама.<br>Обрачун по м1 ограда, за изведене комплетне радове (без посебних коефицијената за обрачун) | м1               | 68,00    |                |        |
| <b>07-02</b>                      | Бојење челичних хоризонталних профила на конструкцији застакљене преграде лифта. Конструкција преграде је од кутијастих челичних профила. Бојење извршити после пажљивог чишћења од постојеће боје и то алкидним системом заштите - основном бојом два пута - и лаком за метал два пута, у тону по избору инвеститора. Ширина профила 6 см.<br>Обрачун по м1 изведене позиције.   | м1               | 80,00    |                |        |
| <b>укупно ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>    |   |                  |          |                |        |

| редни<br>рој | Врста и опис радова | јединица<br>мере | количина | јединична цена | укупно |
|--------------|---------------------|------------------|----------|----------------|--------|
|              |                     |                  |          | материјал+рад  |        |

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА**

|              |                                     |  |  |  |  |
|--------------|-------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>01-00</b> | <b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>             |  |  |  |  |
| <b>02-00</b> | <b>РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ</b> |  |  |  |  |
| <b>03-00</b> | <b>ЗИДАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b> |  |  |  |  |
| <b>04-00</b> | <b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>           |  |  |  |  |
| <b>05-00</b> | <b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>              |  |  |  |  |
| <b>06-00</b> | <b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>          |  |  |  |  |
| <b>07-00</b> | <b>ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>             |  |  |  |  |

**УКУПНО :**

**ПДВ 20%**

**СВЕ УКУПНО СА ПДВ:**

Datum

M.P.

Potpis

**УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА:**

Укупно без ПДВ: \_\_\_\_\_ дин

ПДВ 20%: \_\_\_\_\_ дин

**УКУПНО СА ПДВ: \_\_\_\_\_ дин**

**Упутство за попуњавање:**

Образац попунити, потписати и печатом оверити на предвиђеним местима.

**Напомена:** Укупна цена без ПДВ из овог обрасца мора одговарати укупној цени без ПДВ из обрасца V.2. Образац понуде.

у \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_