



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 404/2-25/2014
Датум: 13.3.2014. године
Београд, Његошева 77

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-45/2014-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуге израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица број 920-46/2014-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објект у Његошевој 56

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Упутство подносиоцима понуда како да сачине понуду**
- III Услови за учешће у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**
- IV Обрасци за подношење понуде**
- V Средства обезбеђења**
- VI Модел уговора**
- VII Предмер**

I Општи подаци о јавној набавци

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска општина Врачар
Његошева 77, Београд
<http://www.vracar.org.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404/2-25/2014 је услуга израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објекат у Његошевој 56.

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

I.5. КОНТАКТ

Градска општина Врачар
Управа градске општине
Служба за финансијске и заједничке послове
Одсек за јавне набавке
Милорад Рајковић, дипл.правник и Владимир Тадић, дипл.правник
Телефакс број: 011/3081-581
Адреса електронске поште: m.rajkovic@vracar.rs и v.tadic@vracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Услуга израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објекат у Његошевој 56.

Назив и ознака из општег речника набавке: Прилазне рампе, 34953000.

II Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду

II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Начин подношења понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.4. Образац понуде - Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.5. Образац понуде - Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.6. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о независној понуди**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.7. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

II.1.8. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

II.1.11. Предмер – Образац структуре цене

Попуњен, потписан и печатом оверен **Предмер – Образац структуре цене**, који се налази у Одељку VII Конкурсне документације, а који представља саставни део Обрасца понуде.

Ц.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Ц.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на телефакс број 011/ 3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену **„Објашњења – ЈН број 404/2-25/2014 – услуга израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објекат у Његошевој 56.**

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да учеснику у поступку у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

Ц.6. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

Ц.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

Ц.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Ц.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси у затвореној коверти и то са назнаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-25/2014 – услуга израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објекат у Његошевој 56“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-25/2014 – услуга израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објекат у Његошевој 56“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-25/2014 – услуга израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објекат у Његошевој 56“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-25/2014 – услуга израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објекат у Његошевој 56“
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Ц.10. Ангажовање подизвршиоца

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ц.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

Ц.12. Захтеви у погледу плаћања

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VI Конкурсне документације.

Ц.13. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

Ц.14. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за вршење услуге која је предмет ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ц.15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Ц.16. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Препорука је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Ц.17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.18. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **10⁰⁰** часова осмог дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (односно **21.3.2014.** године). Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ
„ЈН број 404/2-25/2014 – услуга израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у
стамбени објект у Његошевој 56
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

Ц.19. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано **8. дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (21.3.2014), са почетком у **11⁰⁰** часова у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/II спрат, сала Већа градске општине.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010).

Ц.20. Одустанак од јавне набавке

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.21. Додатна објашњења након отварања поднетих понуда

Наручилац задржава право да, након отварања поднетих понуда, у току поступка оцењивања истих, од подносилаца понуда затражи додатна објашњења у складу са одредбама члана 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.22. Критеријум за оцењивање понуда

Уговор ће бити додељен у складу са критеријумом **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Напомена: У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци Понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за предметну рампу.

Ц.23. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

II.24. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

II.25. Обавештење о одлуци

Наручилац ће подносиоце понуда обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 34. и чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

II.26. Обавештење о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наводе о поштовању наведених прописа, Понуђач доказује изјавом из Одељка IV Конкурсне документације.

II.27. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.28. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу m.rajkovic@vracar.rs, факсом на број 011/3081-581, или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Ц.29. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ц.30. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници у поступку могу послати захтев на телефакс број: **011/3081-581**, особа за контакт: **Милорад Рајковић, дипл.правник и Владимир Тадић, дипл.правник**, електронска пошта: m.rajkovic@vrcar.rs и v.tadic@vrcar.rs

**III Услови за учешће у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012) и у складу са члановима 21 – 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013 и 106/2013) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Документација за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Документација за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за предузетнике:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Напомена:

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ш.1.3. Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Документација за **правна лица**:

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Документација за **предузетнике**:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Документација за **физичка лица**:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Ш.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Документација за **правна лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

Документација за **предузетнике**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

Документација за **физичка лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

Ш.1.5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у одељку IV Конкурсне документације.

Ш.1.6. ИСПУЊЕНОСТ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНИХ УСЛОВА, ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.

ОБРАСЦИ НАВЕДЕНИХ ИЗЈАВА ЧИНЕ САСТАВНИ ЕЛЕМЕНТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И НАЛАЗЕ СЕ У ОДЕЉКУ IV.

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

Ш.1.7. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, Понуђач је у обавези да достави **потврду о упису у Регистар понуђача**, у складу са чланом 78. Закона.

Ш.2. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне).

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Подносилац понуде не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Подносилац понуде може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.3. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.4. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV Обрасци за подношење понуде

IV .1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

<i>1. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
<i>2. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i>	<i>ЈЕСТЕ осуђиван</i>	<i>НИЈЕ осуђиван</i>
<i>3. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i>	<i>НИЈЕ изречена мера</i>	<i>ЈЕСТЕ изречена мера</i>
<i>4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i>	<i>ЈЕСТЕ</i>	<i>НИЈЕ</i>
<i>5. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине</i>	<i>ЈЕСТЕ/гарантује</i>	<i>НИЈЕ/ не гарантује</i>

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ		

Напомена: Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвршиоцем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвршиоцем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвршиоци. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као одговор на позив за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објект у Његошевој 56 (број ЈН 404/2-25/2014), дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ _____

Услови понуде:

1. Укупна цена без ПДВ _____ динара

ПДВ _____ динара

Укупна цена са ПДВ _____ динара

2. Гарантни рок: _____

3. Рок плаћања (минимум 15, а максимално 45 дана): _____ календарских дана од дана пријема фактуре/рачуна

4. Рок важења понуде (минимум 60 дана): _____ дана од дана отварања понуде

5. _____ % укупне вредности набавке поверен подизвршиоцу/има

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвршиоца _____

***Напомена: Уколико Понуђач није у систему ПДВ, то треба да буде посебно наглашено и написано на обрасцу понуде!**

****Напомена: Понуђач своју понуду даје у складу са Предмером – Обрасцем структуре цене из Одељка VII Конкурсне документације, који представља саставни део понуде.**

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ-ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објект у Његошевој 56 (број јавне набавке 404/2-25/2014) подносим независно, без договора са другим подносиоцима или заинтересованим лицима.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Подношење овог обрасца није обавезно.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6.1.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, **регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објект у Његошевој 56 (број јавне набавке: 404/2-25/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.2.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из _____, ул. _____, **није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде _____ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) **није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објекат у Његошевој 56 (број јавне набавке: 404/2-25/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.3.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подносиоцу понуде (као правном лицу/предузетнику/физичком лицу) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, **није изречена мера забране обављања делатности.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објект у Његошевој 56 (број јавне набавке: 404/2-25/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.6.4.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, **измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објекат у Његошевој 56 (број јавне набавке: 404/2-25/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.7.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објект у Његошевој 56 (број јавне набавке: 404/2-25/2014) **поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V.1. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извршилац је дужан да приликом квалитативног пријема предметне рампе Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року који су последица непридржавања обавеза Извршиоца у вези квалитета извршене услуге. Гаранција се издаје на износ који одговара висини од 5% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Извршилац начинио пропуст и није отклонио квар који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора. Гаранција мора имати рок важења 3 дана дужи од гарантног рока за предметну рампу, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа истеком рока на који је издата.

VI Модел уговора

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР, Београд, Његошева 77, коју заступа председник Бранимир Кузмановић (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07013183, порески идентификациони број: 101989714

и

2. _____, _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), матични број: _____, порески идентификациони број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-45/2014-VIII, од 20.2.2014. године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица (јавна набавка број 404/2-25/2014);

- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о додели уговора број _____, од _____ године, а у свему према прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга израде и монтаже рампе за приступ инвалидних лица у стамбени објект у Његошевој 56 у Београду, у свему према Понуди Извршиоца број _____ од _____ године која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац потврђује да испуњава све прописане услове за извршење предметне услуге, као и да располаже важећим дозволама, лиценцама и одговоран је за штету по овом основу.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши стручно и савесно, својом радном снагом и материјалом, а према техничкој документацији, односно предмеру радова, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене радове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунагим порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да износ из претходног става плати Извршиоцу у року од _____ дана од дана пријема рачуна и записника о извршеној услузи из члана 7. овог Уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да пре почетка вршења предметне услуге Наручиоцу преда комплетну документацију потребну за добијање решења о постављању рампе за инвалидна лица. Документација мора бити израђена у року од 7 дана од дана потписивања овог Уговора и обухватати сву потребну општу и техничку документацију у складу са важећим прописима од значаја за ову врсту радова.

Извршилац је у обавези да, одмах по добијању решења о постављању рампе од надлежних служби, изради радионичке цртеже, оверене од стране лиценцираних инжењера, и достави их Наручиоцу на усвајање.

По усвајању радионичких цртежа из претходног става, Извршилац може отпочети са радионичком израдом елемената рампе из члана 1. овог Уговора.

Рок за комплетну израду и монтажу рампе за приступ инвалидних лица је _____ (максимално 7 дана) календарских дана од дана усвајања радионичких цртежа од стране Наручиоца.

Гарантни рок за предметну рампу износи _____.

Уколико Извршилац својом кривицом не испуни обавезе предвиђене овим Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења Наручиоцу плати уговорну казну која износи 1 промил од уговореног износа из члана 3. овог Уговора, а највише до 5% од укупног уговореног износа.

Сваку штету коју Извршилац проузрокује својом кривицом, нестручним или несолидним радом, неподупирањем и неосигуравањем уграђених делова, дужан је да исту о свом трошку отклони и све доведе у исправно и пројектом предвиђено стање.

Члан 5.

Извршилац је дужан:

- да се током вршења услуге у свему придржава техничке документације и важећих прописа о безбедности и здрављу на раду
- да се у потпуности придржава техничке документације - никаква одступања нису дозвољена, без претходне сагласности Наручиоца
- да изради заштитне ограде око градилишта, одржавање приступа градилишту и саобраћајница, као и самог градилишта уредним и безбедним
- да током вршења услуге градилиште држи очишћено од шута и других отпадака. Радници су дужни да своје место рада одржавају уредним и да по окончању дневних обавеза очисте градилиште. Забрањено је алат, опрему и материјал остављати на пролазима и прелазима градилишта.
- да за све запослене и механизацију на градилишту обезбеди сигурне и безбедне правце кретања
- да у условима изузетно високих или ниских температура вршење услуге прилагоди спољашњим утицајима и могућностима радника и механизације.

Извршилац је у обавези да се у свему придржава Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 6.

Уколико Извршилац не поступи у складу са одредбама овог Уговора, Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор са отказним роком од 30 дана од дана уручења отказа.

Члан 7.

Након извршене услуге извршиће се квалитативни пријем од стране представника Наручиоца задуженог за праћење реализације овог Уговора, при чему ће се сачинити записник о извршеној услузи. Уколико се приликом квалитативне контроле утврде недостаци Извршилац је дужан да исте отклони у року од три дана од дана указивања на недостатке, односно да изврши услугу у потпуности, без примедби.

Записник из става 1. овог члана, без примедби, се доставља у прилогу рачуна након извршене услуге и представља основ за плаћање уговорене цене.

Извршилац је дужан да приликом квалитативног пријема предметне рампе Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писменог потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Извршилац начинио пропуст и није отклонио квар-недостатак који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења 3 дана дужи од гарантног рока за предметну рампу с тим да се по потреби може продужити.

Члан 8.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору решавати најпре споразумно, а у случају да се не могу договорити, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивноправни прописи који регулишу предметну материју.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих 2 примерка за Извршиоца, а 4 примерка за Наручиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Бранимир Кузмановић

VII ПРЕДМЕР - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР

ЗА ИЗРАДУ И МОНТАЖУ ИНВАЛИДСКЕ РАМПЕ У ЊЕГОШЕВОЈ 56

ПРЕДМЕР

Посебне одредбе:

Пре отпочињања радова неопходно је Наручиоцу предати комплетну документацију потребну за добијање Решења о постављању рампе за инвалидна лица. Документација мора бити израђена и обухватати сву потребну општу и техничку документацију у складу са важећим законима и прописима од значаја за ову врсту радова. По добијању решења од надлежних служби, обавеза Извођача је и израда радионичких цртежа оверених од стране лиценцираних инжењера. Тек по добијању сагласности Наручиоца на радионичке цртеже, Извођач може отпочети са радионичком израдом елемената рампе.

Извођач радова је у обавези да свим радовима приступити пажљиво, одговорно, са стручном и квалификованом радном снагом и у складу са постојећим прописима и стандардима за овакву врсту радова.

Током извођења радова у свему се придржавати пројектне документације, и важећих прописа о безбедности и здрављу на раду. Никаква одступања од пројектне документације нису дозвољена без претходне сагласности Наручиоца.

Ценом сваке позиције предмера обухваћена је набавка потребног материјала, допремање на градилиште, истовар и уградња стручном радном снагом, према опису који је дат, уз сва неопходна помоћна средства за изводјење радова и њихову монтажу и демонтажу (оплате, скеле, подупираче, дизалице, профиле, везни материјал, алат и друго).

Сваку штету коју Извођач проузрокује својом кривицом, нестручним или несолидним радом, неподупирањем и неосигуравањем уградјених делова, дужан је да исту о свом трошку отклони и све доведе у исправно и пројектом предвидјено стање.

Израда заштитне ограде око градилишта, одржавање приступа градилишту и саобраћајница, као и самог градилишта уредним и безбедним, обавеза је изводјача радова.

Пре почетка изводјења радова, све мере проверити на лицу места.

Добијање дозволе и плаћање накнаде надлежним службама за заузеће тротоара, улице, зелене површине, сечу стабала, и слично, спадају у обавезу извођача.

Извођач радова дужан је да, током извођења радова, градилиште држи очишћено од шута и других отпадака и ђубрета. Радници су дужни да своје место рада одржавају уредно и да по окончању дневних обавеза очисте градилиште. Забрањено је ексере, алат, грађу, каблове, делове скеле и другу опрему и материјал остављати на пролазима и прелазима градилишта. За све запослене и механизацију на градилишту морају бити обезбеђени сигурни и безбедни правци кретања.

У условима изузетно високих или ниских температура извођење радова треба прилагодити спољашњим утицајима и могућностима радника и механизације. У екстремним ситуацијама, предузети све мере у складу са Законом.

У свему се придржавати Закона о безбедности и здрављу на раду.

Општи опис:

Позиције браварских радова морају бити изведене стручно и квалитетно, на свим местима како је то пројектом предвидјено. Радове изводити стручном и квалификованом радном снагом и одговарајућим алатом. Сви материјали који се употребљавају морају одговарати техничким прописима, нормативима и стандардима.

Све позиције браварских радова изводиће се према детаљима из пројекта. Решења из пројекта могу се мењати само уз сагласност Наручиоца и надзорног органа и то констатују у градјевинском дневнику.

Браварија која нема одговарајућу атестну документацију не може бити уградјена на објекту.

Извођач радова је обавезан да води рачуна о складиштењу и обезбедјивању материјала и алата за извођење браварских радова пре уградње, а по уградњи браварије да је одржава и чува од оштећења и неправилног коришћења. Јединична цена обухвата сав потребан материјал, алат, транспорт, монтажу, помоћна средства и друге неопходне припремне радње, нивелација подлоге израда ослонаца на подлози, како би се одредјена позиција извела. Обрачун изведених радова врши се по јединици мере уграђеног материјала, у складу са важећим стандардима и нормама за ову врсту радова.

У свему се придржавати Закона о безбедности и здрављу на раду.

Све браварске позиције уградјују се завршно обрадјене, што је укључено у цену позиције. Сва оштећења настала у току уградње, изводјач је дужан да отклони. Браварске радова прима надзорни орган и то констатује у градјевинском дневнику. Сва каснија оштећења настала неправилним руковањем или немаром изводјача, имају се отклонити о трошку извођача.

Све димензије проверити на лицу места. Придржавати се у свему шеме браварије и упутстава пројектанта.

НАПОМЕНА: Све мере проверити на лицу места.

Конструкција прилазне рампе

Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа Конструкције прилазне рампе од челичних профила кутија НОР 50x50x4 и 50x30x2.5 од Ѓ 0361. Стубови су од челичних НОР профила 100x100x3 анкерисани преко лежишне плоче d=10mm у подлогу. Металне делове очистити и бојити 2x основном и 2x заштитном бојом у тону који одреди пројектант.

Јединична цена обухвата сав потребан материјал плоче спојна средства, алат, транспорт, монтажу, нивелацију подлоге, израду ослонца на подлози ако није адекватан, СВЕ како би се извела позиција.

Обрачун по килограму уграђене конструкције

kg

742.00

Алуминијумски рукохвати

Набавка материјала, израда, транспорт и монтаза ограде. Ограда односно рукохвати урађени су од алуминијумских цеви пречника 50x5 mm. Фиксирани су за узастопне вертикалне челичне стубове на прописаном растојању од 30 cm, са почетним висинама 60 односно 90 cm. За фиксирање се користе елементи челичне подконструкције. Рукохвати морају бити адекватно заштићени од атмосферских утицаја. Јединична цена обухвата сав потребан материјал средства, алат, транспорт, монтажу, СВЕ како би се извела позиција.

Обрачун по метру дужном.

m¹

114.00

Газиште

Набавка материјала, израда, транспорт и монтаза газишта. Површина по којој се крећу корисници, урађена је од алуминијумског противклизног ребрастог лима $\frac{3}{4}$, ширине 100 cm, пунктованог за постојећу челичну подконструкцију. Лим мора бити атестиран и носив према спецификацији произвођаца за предвиђене распоне и оптерећење. Јединична цена обухвата сав потребан материјал средства, алат, транспорт, монтажу, СВЕ како би се извела позиција.

Обрачун по уграђеном m²

m²

23.50

Грифовано платно

Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа грифованог платна 50x50x5mm које се поставља као заштита од одлагања ђубрета испод простора рампе. Јединична цена обухвата сав потребан материјал средства, алат, транспорт, монтажу, СВЕ како би се извела позиција.

Обрачун по уграђеном m²m²

37.00

УКУПНО без ПДВ-а

ПДВ 20 %

УКУПНО са ПДВ-ом

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____