



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 404/2-100/2014
Датум: 19.5.2014. године
Београд, Његошева 77

На основу члана 36. става 1. тачка 5) подтачка (2) и става 7. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 29/2013 и 106/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-95/2014-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 920-96/2014-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Услови у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**
- III Упутство подносиоцима понуда како да сачине понуду**
- IV Обрасци за подношење понуде**
- V Предмер радова**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска општина Врачар
Његошева 77, Београд
<http://www.vracar.org.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 5) подтачка (2) Закона.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404/2-100/2014 су радови, то јест извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1.

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

I.5. КОНТАКТ

Градска општина Врачар
Управа градске општине
Служба за финансијске и заједничке послове
Одсек за јавне набавке
Милорад Рајковић дипл.правник
телефакс: 011/3081-581
адреса електронске поште: m.rajkovic@vracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1.

Назив и ознака из општег речника набавке: Фасадни радови – 45443000.

I.7. ЕЛЕМЕНТИ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент о коме ће се преговарати биће понуђена укупна цена за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1.

Преговарање ће се вршити директним погађањем.

Више детаља о начину преговарања можете наћи у одељку П.4. и П.5. Конкурсне документације.

**II УСЛОВИ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012) и у складу са члановима 21 – 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013 и 106/2013) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Документација за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старије од два месеца пре отварања понуде.

Напомена:

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

III.1.3. Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде

Документација за правна лица:

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуде

II.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Документација за правна лица:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуде.

II.1.5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у одељку IV Конкурсне документације.

II.2. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

II.3. ИСПУЊЕНОСТ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНИХ УСЛОВА, ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.

ОБРАСЦИ НАВЕДЕНИХ ИЗЈАВА ЧИНЕ САСТАВНИ ЕЛЕМЕНТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И НАЛАЗЕ СЕ У ОДЕЉКУ IV.

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

Ц.3.1. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, Понуђач је у обавези да достави потврду о упису у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона.

Ц.4. Елементи о којима ће се преговарати

Елемент о коме ће се преговарати биће понуђена укупна цена за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1.

Ц.5. Начин преговарања

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Понуђач је дужан да, уколико током преговарања измени своју понуду, на лицу места сачини нову према новим условима. Иновирана понуда мора бити сачињена на меморандуму понуђача, снабдевена деловодним бројем, потписом одговорног лица и печатом понуђача.

III УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

III.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

III.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

III.1.2. Образац понуде

Попунити, потписати и печатом оверити **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

III.1.3. Образац понуде - Подаци о подносиоцу понуде

Попунити, потписати и печатом оверити „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

III.1.4. Образац „Изјава о независној понуди“

Попунити, потписати и печатом оверити образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

III.1.5. Образац трошкова припреме понуде

Попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде. Достављање овог обрасца није обавезно.

III.1.6. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“

Попунити, потписати и печатом оверити образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

III.1.7. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку II Конкурсне документације.

III.1.8. Предмер радова – Образац структуре цене

Попуњен, потписан и печатом оверен **Предмер радова (Образац структуре цене)** који се налази у Одељку V Конкурсне документације, а који представља саставни део Обрасца понуде.

III.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

III.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

III.4. Допунска објашњења

Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на телефакс број 011/ 3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације – ЈН број 404/2-100/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1**“.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац ће заинтересованом лицу у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

III.5. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

III.6. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

III.7. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси у затвореној коверти и то са знаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-100/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-100/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-100/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1“
НЕ ОТВАРАТИ**

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-100/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1“
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

III.8. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Минимални гарантни рок за радове који су предмет ове јавне набавке износи **2 године**.

III.9. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

III.10. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

III.11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

III.12. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком II Конкурсне документације.

Препоручује се да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

III.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

III.14. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **10⁰⁰ часова 27.5.2014. године**.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ

„ЈН број 404/2-100/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1“
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

III.15. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано **27.5.2014. године**, са почетком у **11⁰⁰ часова** у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/II спрат, сала Већа градске општине.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена: Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010).

III.16. Одустанак од јавне набавке

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

III.17. Додатна објашњења након отварања поднетих понуда

Наручилац задржава право да, након отварања поднетих понуда, у току поступка оцењивања истих, од подносилаца понуда затражи додатна објашњења у складу са одредбама члана 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

III.18. Критеријум за оцењивање понуда

Уговор ће бити додељен у складу са критеријумом **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

III.19. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

III.20. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

III.21. Обавештење о одлуци

Наручилац ће понуђача обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

III.22. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

III.23. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу m.rajkovic@vracar.rs, факсом на број 011/3081-581 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

III.24. Рок за закључење уговора

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

III.25. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници у поступку могу се јавити на телефакс број: **011/3081-581**, или на адресу електронске поште: m.rajkovic@vrcar.rs

IV ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

УСЛОВИ

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
<i>1. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>		
<i>2. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i>	<i>ЈЕСТЕ осуђиван</i>	<i>НИЈЕ осуђиван</i>
<i>3. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i>	<i>НИЈЕ изречена мера</i>	<i>ЈЕСТЕ изречена мера</i>
<i>4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i>	<i>ЈЕСТЕ</i>	<i>НИЈЕ</i>
<i>5. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине</i>	<i>ЈЕСТЕ/гарантује</i>	<i>НИЈЕ/ не гарантује</i>

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ФАСАДЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У ОХРИДСКОЈ 1

ПОНУДА БРОЈ:

1. УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ): динара

ПДВ: динара

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ): динара

2. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: календарских дана

3. ГАРАНТНИ РОК (минимум 2 године): године

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ (минимум 30 дана): дана од дана отварања понуда

Напомена:

Предмер радова из Одељка V Конкурсне документације чини саставни део овог Обрасца понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1 (број јавне набавке: 404/2-100/2014) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Подношење овог обрасца није обавезно.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1 (број ЈН: 404/2-100/2014), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6.1.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Изјава се даје ради учешћа у преговарачком поступку за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1 (број ЈН: 404/2-100/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) из _____, ул. _____, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде _____ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвршиоца/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у преговарачком поступку за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1 (број ЈН: 404/2-100/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подносиоцу понуде (као правном лицу/предузетнику/физичком лицу) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, није изречена мера забране обављања делатности.

Изјава се даје ради учешћа у преговарачком поступку за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1 (број ЈН: 404/2-100/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у преговарачком поступку за извођење додатних радова на текућим поправкама и одржавању фасаде стамбене зграде у Охридској 1 (број ЈН: 404/2-100/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвршиоцем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвршиоца, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V ПРЕДМЕР ДОДАТНИХ РАДОВА – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА ФАСАДИ ОБЈЕКТА У ОХРИДСКОЈ 1 – табела 1

РЕДН И БРОЈ	ОПИС РАДОВА	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧИН А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА			ИЗНОС		
				МАТЕРИЈА Л	РАД	УКУПНО	МАТЕРИЈА Л	РАД	УКУПНО
1.	Узимање отисака у гипсу са пиластра рш 130 цм								
	Обрачун по ком.	ком.	1.00						
2.	Израда шаблона од челичног лима								
	Обрачун по ком.	ком.	1.00						
3.	Набавка материјала и израда вучене декоративне пластике уцементном малтеру - пиластри								
	Обрачун по м1.	м1	28.80						
4	Узимање отисака у гипсу са капитела пиластра								
	Обрачун по ком.	ком.	1.00						
5	Израда калупа за изливање новог капитела.								
	Обрачун по ком.	ком.	1.00						
6	Набавка материјала, изливање и монтажа нових капитела пиластра								
	Обрачун по ком.	ком.	3.00						
7	Ретуширање капитела пиластра.								
	Обрачун по ком.	ком.	3.00						
8	Узимање отисака у гипсу са конзола испод балкона.								
	Обрачун по ком.	ком.	1.00						
9	Израда калупа за изливање нових конзола.								
	Обрачун по ком.	ком.	1.00						
10	Набавка материјала, изливање и монтажа нових конзола у цементном малтеру.								
	Обрачун по ком.	ком.	6.00						
11	Ретуширање конзола испод балкона.								
	Обрачун по ком.	ком.	12.00						
	УКУПНО без ПДВ-а								
	ПДВ								
	УКУПНО са ПДВ-ом								

ВИШАК РАДОВА НА ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ У

ОХРИДСКОЈ 1 – табела 2

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА И ОПИС РАДОВА	ВИШАК РАДОВА									
		Ј. М.	КОЛИЧ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА			ИЗНОС				
				МАТЕРИЈАЛ	РАД	УКУПНО	МАТЕРИЈАЛ	РАД	УКУПНО		
09-00	ФАСАДЕРСКО ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ										
09-03	Израда завршне обраде фасадних површина зидова, балконских ограда и плафона од фасадног танкослојног акрилног зарибаног малтера -1,5 мм (произвођач "Цересит" или адекватни). Наношење се врши металном гладилцом на чврсте, суве, очишћене и импрегнисане подлоге, што улази у јединичну цену. Боја по избору надзора и стручног лица ГО Врачар. Обрачун по м2 омалтерисане површине. Отвори до 3,0 м2 се не одбијају и не додају се уложине. Код отвора од 3,0-5,0 м2 одбија се површина преко 3,0 м2 а уложине се не обрачунавају. ПОС 10-01+ПОС 10-02	м2	282.73								
09-10	Израда нове орнаменталне пластике. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од цементног малтера справљеног са "јединицом". По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице фино обрусити. Обрачун по ком. балустер	ком	101.00								
укупно	ФАСАДЕРСКО ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ										
УКУПНО :											
ПДВ:											
УКУПНО са ПДВ-ом:											

УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОДАТНИХ РАДОВА (табела 1 + табела 2):

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____ динара

ПДВ (20%): _____ динара

УКУПНО СА ПДВ: _____ динара

Упутство за попуњавање:

Образац попунити, потписати и печатом оверити на предвиђеним местима.

Напомена: Укупна цена без ПДВ из овог обрасца мора одговарати укупној цени без ПДВ из обрасца IV.2. - Образац понуде.

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____
