



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 404/2-156/2014
Датум: 8.8.2014. године
Београд, Његошева 77

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и става 7. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 29/2013 и 106/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-185/2014-VIII и Решења о образовању комисије број 920-186/2014-VIII за преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за услугу одржавања и дораде програмског пакета FENIX припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за услугу одржавања и дораде програмског пакета FENIX

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Услови у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**
- III Упутство подносиоцима понуда како да сачине понуду**
- IV Обрасци за подношење понуде**
- V Спецификација**
- VI Модел уговора**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска општина Врачар
Његошева 77, Београд
<http://www.vracar.org.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404/2-156/2014 је услуга и то одржавања и дораде, услед законских промена и захтева корисника, програмског пакета FENIX који подразумева модуле „FENIX предмет“ и „FENIX документ“ и базу FENIX инсталирану на SQL серверу.

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

I.5. КОНТАКТ

Градска општина Врачар
Управа градске општине
Служба за финансијске и заједничке послове
Одсек за јавне набавке
Владимир Тадић, дипл правник и Милорад Рајковић дипл. правник
телефакс: 011/3081-581
адреса електронске поште: v.tadic@vracar.rs и m.rajkovic@vracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Услуга одржавања и дораде програмског пакета FENIX.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Одржавање софтвера за информационе технологије – 72267100.

I.7. ЕЛЕМЕНТИ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент о коме ће се преговарати биће понуђене јединичне цене (а тиме и коначни збир јединичних цена) за послове у оквиру услуге одржавања и дораде програмског пакета FENIX.

Преговарање ће се вршити директним погађањем.

Више детаља о начину преговарања можете наћи у одељку II.4. и II.5. Конкурсне документације.

**II УСЛОВИ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

П.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012) и у складу са члановима 21 – 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013 и 106/2013) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

П.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Документација за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

П.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старије од два месеца пре отварања понуде.

Напомена:

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

П.1.3. Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде

Документација за правна лица:

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуде

П.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Документација за правна лица:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуде.

П.1.5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у одељку IV Конкурсне документације.

П.2. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

П.3. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

II.4. Елементи о којима ће се преговарати

Елемент о коме ће се преговарати биће понуђене јединичне цене (а тиме и коначни збир јединичних цена) за послове у оквиру услуге одржавања и дораде програмског пакета FENIX.

II.5. Начин преговарања

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Понуђач је дужан да, уколико током преговарања измени своју понуду, на лицу места сачини нову према новим условима. Иновирана понуда мора бити сачињена на меморандуму понуђача, снабдевена деловодним бројем, потписом одговорног лица и печатом понуђача.

III УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДА КАКО ДА САЧИНЕ
ПОНУДУ

III.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све образце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

III.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

III.1.2. Образац понуде

Попунити, потписати и печатом оверити **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

III.1.3. Образац понуде - Образац структуре цене

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Образац структуре цене“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

III.1.4. Образац понуде - Подаци о подносиоцу понуде

Попунити, потписати и печатом оверити „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

III.1.5. Образац „Изјава о независној понуди“

Попунити, потписати и печатом оверити образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

III.1.6. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

Напомена: Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

III.1.7. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“

Попунити, потписати и печатом оверити образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

III.1.8. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку II Конкурсне документације.

III.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

III.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012):

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

III.4. Допунска објашњења

Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на телефакс број 011/ 3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације – ЈН број 404/2-156/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за услугу одржавања и дораде програмског пакета FENIX“**.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац ће заинтересованом лицу у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

III.5. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

III.6. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

III.7. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси у затвореној коверти и то са назнаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-156/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за услугу одржавања и дораде програмског пакета FENIX“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-156/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за услугу одржавања и дораде програмског пакета FENIX“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-156/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за услугу одржавања и дораде програмског пакета FENIX“
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-156/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за услугу одржавања и дораде програмског пакета FENIX“
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

III.8. Захтеви у погледу плаћања

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VI Конкурсне документације.

III.9. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

III.10. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, према обрасцу понуде из ове Конкурсне документације, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

III.11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа

црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

III.12. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком II Конкурсне документације.

Препоручује се да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

III.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

III.14. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **11⁰⁰ часова 18.8.2014. године**.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ

**„ЈН број 404/2-156/2014 - преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за услугу одржавања и дораде програмског пакета FENIX“
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**

III.15. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано **18.8.2014. године**, са почетком у **12⁰⁰** часова у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/II спрат, сала Већа градске општине.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена: Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010).

III.16. Одустанак од јавне набавке

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

III.17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за доношење Одлуке о додели уговора.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

III.18. Критеријум за оцењивање понуда

Уговор ће бити додељен у складу са критеријумом **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

III.19. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

III.20. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је понуђач начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора, у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да се по потреби може продужити ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе.

III.21. Обавештење о одлуци

Наручилац ће понуђача обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

III.22. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

III.23. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу y.tadic@vrcar.rs или m.rajkovic@vrcar.rs, факсом на број 011/3081-581 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

III.24. Рок за закључење уговора

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

III.25. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници могу послати захтеве на телефакс или путем електронске поште. Особе за контакт: **Владимир Тадић, дипл.правник** и **Милорад Рајковић, дипл.правник**, број телефакса: 011/3081-581, адресе електронске поште: v.tadic@vrcar.rs и m.rajkovic@vrcar.rs.

IV ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

УСЛОВИ

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

<i>1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
<i>2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
<i>3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i>	<i>ЈЕСТЕ осуђиван</i>	<i>НИЈЕ осуђиван</i>
<i>4. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i>	<i>НИЈЕ изречена мера</i>	<i>ЈЕСТЕ изречена мера</i>
<i>5. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i>	<i>ЈЕСТЕ</i>	<i>НИЈЕ</i>
<i>6. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине</i>	<i>ЈЕСТЕ/гарантује</i>	<i>НИЈЕ/ не гарантује</i>

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА И ДОРАДЕ ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА FENIX

ПОНУДА БРОЈ: _____

1. УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА (без ПДВ): _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА (са ПДВ): _____ динара

2. РОК ПЛАЋАЊА (минимум 15, максимум 45): _____ календарских дана

3. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ (минимум 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда

***Напомена: Уколико Понуђач није у систему ПДВ, то треба да буде посебно наглашено!**

****Напомена: Понуђач своју понуду даје у складу са Спецификацијом услуге из Одељка V Конкурсне документације, која представља саставни део понуде.**

*****Образац структуре цене предтсвља саставни део овог Обрасца понуде!**

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Телефонска подршка 8-17 сваким радним даном		
2.	Долазак (подручје рада)		
3.	Инсталација програма		
4.	Васкуп базе података		
5.	Стручни преглед и интервенција на бази података по започетом сату		
6.	Дорада програма на захтев корисника по започетом сату		
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање: У табелу обрасца структуре цене се уписују тражене јединичне цене за одговарајућу услугу, као и укупна цена, без и са ПДВ.

Напомена: Укупан збир јединичних цена без ПДВ из овог обрасца мора одговарати укупном збиру јединичних цена без ПДВ из обрасца IV.2. Образац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за услугу одржавања и дораде програмског пакета FENIX (број јавне набавке: 404/2-156/2014) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико подносилац понуде нема или не жели да исказе трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за услугу одржавања и дораде програмског пакета FENIX (број ЈН: 404/2-156/2014), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

У СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Опис послова
1.	Телефонска подршка 8-17 сваким радним даном
2.	Долазак (подручје рада)
3.	Инсталација програма
4.	Васкуп базе података
5.	Стручни преглед и интервенција на бази података по започетом сату
6.	Дорада програма на захтев корисника по започетом сату

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР у Београду, Његошева 77, коју заступа председник Бранимир Кузмановић (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број: 101989714, матични број: 07013183

и

2. _____,
које заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац
услуге), порески идентификациони број: _____,
матични број: _____

(у даљем тексту: Уговорне стране)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-185/2014-VIII, од 23.7.2014. године, покренуо преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда за услугу одржавања и дораде програмског пакета FENIX (број јавне набавке: 404/2-156/2014);

- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о додели уговора број 920-_____/2014-VIII, од _____. године, а у свему као у прихваћеној Понуди Пружаоца услуге број _____, од _____. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга услуга одржавања и дораде, услед законских промена и захтева корисника, програмског пакета FENIX који подразумева модуле „FENIX предмет“ и „FENIX документ“ и базу FENIX инсталирану на SQL серверу, а у свему према усвојеној Понуди Пружаоца услуге број _____, од _____. године која чини саставни део овог Уговора.

Програмски пакет „FENIX“ сачињавају:

А) Апликативни софтверски пакет FENIX-предмет

1. Унос и ажурирање предмета, поднесака и жалби
2. Сигнирање и развођење предмета
3. Рад са активом и пасивом
4. Техничка архива
5. Дневни извештаји
6. Статистички извештаји

Б) Апликативни софтверски пакет FENIX-документ

1. Скенирање докумената
2. Реверси
3. Репорт - обрада предмета у фази решавања
4. Попис аката
5. Евиденција дозвола
6. Евиденција катастарских парцела
7. Записници инспекције

- 8. Извештаји
- 9. Администрација
 - корисника
 - група
 - права приступа предметима
- 10. QMS документација

В) База података инсталирана на SQL серверу.

Члан 2.

Укупна вредност предметне услуге не сме прећи износ од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунагим порезом на додату вредност (*износ попуњава Наручилац*).

Јединичне цене за услугу из члана 1. овог Уговора износе:

Опис	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
Телефонска подршка 8-17 сваким радним даном		
Долазак (подручје рада)		
Инсталација програма		
Васкуп базе података		
Стручни преглед и интервенција на бази података по започетом сату		
Дорада програма на захтев корисника по започетом сату		

Цене из претходног става су непроменљиве и обавезујуће за период трајања овог Уговора.

Наручилац преузима обавезу плаћања извршених уговорних обавеза до 31.12.2014. године, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Врачар за 2015. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Пружалац услуге је дужан да врши фактурисање на месечном нивоу, према стварно извршеним услугама (приказаним у извештају из члана 7. овог Уговора), а према ценама из става 2. овог Уговора.

Плаћање ће се вршити у року од _____ календарских дана (*минимално 15, максимално 45*) од дана пријема исправног рачуна и извештаја из члана 7. овог Уговора.

Наручилац сноси трошкове пореза на додату вредност (*уколико је Понуђач у систему ПДВ*).

Члан 3.

Пружалац услуге гарантује да ће FENIX бити функционалан и да ће бити усаглашен са свим законским променама и обавезује се да:

- исправи све грешке у програму које се уоче у фази експлоатације у најкраћем року, а не дужем од 3 радна дана од подношења писаног захтева Наручиоца;
- да ће, у термину који договори са представником Наручиоца, одржати обуку за подршку програмском пакету FENIX у трајању од 3 дана за 2 запослена код корисника услуге по избору Наручиоца, а који ће представљати први ниво подршке Наручиоцу, и који ће бити задужени за комуникацију са другим нивоом подршке Пружаоца услуге;
- упозори Наручиоца на сваки евентуални проблем који се може јавити у току експлоатације FENIX, као и да предложи решење проблема;
- да за све измене у програму достави Наручиоцу одговарајућу документацију о новим функционалностима имплементираних апликативних модула.

Члан 4.

Пружалац услуге неће бити одговоран за кварове на FENIX-у настале услед:

- непридржавања упутстава за рад;
- губитка електричног напона на рачунару на коме је инсталиран програмски пакет;
- прекида или нестабилног рада локалне рачунарске мреже између локације тј. рачунара где је инсталиран програмски пакет и локације тј. рачунара где је инсталирана база података.

Члан 5.

Ангажовање Пружаоца услуге на санирању последица неовлашћеног исправљања или преинсталирања програмског пакета од стране нестручних и неовлашћених лица није предмет овог Уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- да дневно покреће процедуру за чување (backup) података и одговара за исправност података;
- да особљу Пружаоца услуге омогући несметан приступ опреми у циљу одржавања FENIX-а.

Представник Наручиоца је дужан да након интервенције потпише Књигу одржавања представнику Пружаоца услуге.

Члан 7.

Након извршене услуге на месечном нивоу Пружалац услуге је дужан да сачини одговарајући извештај који доставља представнику Наручиоца задуженом за праћење реализације овог Уговора на верификацију.

Извештај из претходног става се доставља приликом испостављања рачуна и представља основ за плаћање.

Члан 8.

У случају да Пружалац услуге не изврши или неуредно извршава обавезе предвиђене овим Уговором, Наручилац има право на раскид Уговора и надокнаду штете.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Пружаоцу услуге у којој мора бити наведен разлог раскидања Уговора, са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве о раскиду.

У случају раскида Уговора Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована, а Наручилац је дужан да му плати већ извршене услуге.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

Члан 9.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, решаваће споразумно представници уговорних страна.

Уколико се неспоразум не може отклонити, уговарачи сагласно уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до утрошка средстава предвиђених чланом 2. став 1. овог Уговора, а најдуже до 31.1.2015. године.

Члан 11.

На све околности и случајеве који нису регулисани овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа Републике Србије.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих су 4 примерка за Наручиоца, а 2 задржава Пружалац услуге.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Бранимир Кузмановић