



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 404/2-200/2014
Датум: 9.9.2014. године
Београд, Његошева 77

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-245/2014-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова број 920-246/2014-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку у поступку мале вредности за извођење
молерско-фарбарских радова**

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Упутство подносиоцима понуда како да сачине понуду**
- III Услови за учешће у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**
- IV Обрасци за подношење понуде**
- V Средства обезбеђења**
- VI Модел уговора**
- VII Предмер радова**

I Општи подаци о јавној набавци

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска општина Врачар
Његошева 77, Београд
<http://www.vracar.org.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404/2-200/2014 су радови, то јест извођење молерско-фарбарских радова.

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

I.5. КОНТАКТ

Градска општина Врачар
Управа градске општине
Служба за финансијске и заједничке послове
Одсек за јавне набавке
Владимир Тадић, дипл.правник
Телефакс број: 011/3081-581
Адреса електронске поште: v.tadic@vracar.rs

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Извођење молерско-фарбарских радова.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Грађевински радови, 45000000.

II Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду

Ц.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

Ц.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.4. Образац понуде - Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.5. Образац понуде - Подаци о подизвођачу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде – Подаци о подизвођачу/члану заједнице“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.6. Образац „Изјава понуђача о посети локације“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача о посети локације“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, а који доказује да је подносилац понуде обишао локацију за извођење радова и понуду сачинио у складу са стањем на терену.

Ц.1.7. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

Ц.1.8. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

Напомена: Уколико подносилац понуде нема или не жели да исказе трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

Ц.1.9. Документација којом се доказује испуњеност услова

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

Ц.1.10. Предмер радова

Попуњен, потписан и печатом оверен **Предмер радова – Образац структуре цене**, који се налази у Одељку VII Конкурсне документације, а који представља саставни део Обрасца понуде.

Ц.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Ц.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на телефакс број 011/3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену **„Објашњења – ЈН број 404/2-200/2014 – поступак јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова“**.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да учеснику у поступку у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

Ц.6. Подношење понуде са подизвођачем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвођача, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвођача и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвођачем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.

Ц.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

Ц.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Ц.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси у затвореној коверти и то са знаком:

ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-200/2014 – извођење молерско-фарбарских радова НЕ ОТВАРАТИ“

ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-200/2014 – извођење молерско-фарбарских радова НЕ ОТВАРАТИ“

ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-200/2014 – извођење молерско-фарбарских радова НЕ ОТВАРАТИ“

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ЈН број 404/2-200/2014 – извођење молерско-фарбарских радова НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Ц.10. Ангажовање подизвођача

Уколико ангажује подизвођача, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ц.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

Ц.12. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VI Конкурсне документације.

Минимални гарантни рок за радове који су предмет ове јавне набавке износи 2 године.

II.13. Средства обезбеђења

Изабрани Понуђач (Извођач) ће бити дужан да након потписивања Уговора достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, а у свему према потписаном Уговору и наводима у Одељку V Конкурсне документације.

II.14. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

II.15. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

II.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

II.17. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Ц.18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.19. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **10⁰⁰ часова осмог дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (17.9.2014)**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са знаком:

НЕ ОТВАРАТИ
„ЈН број 404/2-200/2014 – јавна набавка мале вредности за извођење
молерско-фарбарских радова
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ“

Ц.20. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано **8. дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (**17.9.2014**), са почетком у **11⁰⁰ часова** у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/II спрат, сала Већа градске општине.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010).

Ц.21. Одустајак од јавне набавке

На одустајак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.22. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвршиоца

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за доношење Одлуке о додели уговора.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

II.23. Критеријум за оцењивање понуда

Уговор ће бити додељен у складу са критеријумом **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Напомена: У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова.

II.24. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

II.25. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је понуђач начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора, у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да се по потреби може продужити ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе.

II.26. Обавештење о одлуци

Наручилац ће подносиоце понуда обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 34. и чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

II.27. Обавештење о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наводе о поштовању наведених прописа, Понуђач доказује изјавом из Одељка V Конкурсне документације.

II.28. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.29. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу v.tadic@vrcar.rs, факсом на број 011/3081-581, или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Ц.30. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ц.31. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници у поступку могу послати захтев на телефакс број: **011/3081-581**, особа за контакт: **Владимир Тадић, дипл.правник**, електронска пошта: v.tadic@vracar.rs.

**III Услови за учешће у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012) и у складу са члановима 21 – 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013 и 106/2013) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Документација за **правна лица:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Документација за **предузетнике:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Документација за **правна лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за **предузетнике:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Документација за **физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

Напомена:

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ш.1.3. Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Документација за **правна лица:**

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Документација за **предузетнике:**

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Документација за **физичка лица:**

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Ш.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Документација за **правна лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

Документација за **предузетнике**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

Документација за **физичка лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

III.1.5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у одељку IV Конкурсне документације.

III.1.6. ИСПУЊЕНОСТ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНИХ УСЛОВА, ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.

ОБРАСЦИ НАВЕДЕНИХ ИЗЈАВА ЧИНЕ САСТАВНИ ЕЛЕМЕНТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И НАЛАЗЕ СЕ У ОДЕЉКУ IV.

Напомена: Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

III.1.7. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

III.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) – **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

III.2.1 Кадровски капацитет

Учесник у поступку јавне набавке мора да располаже довољним кадровским капацитетима.

III.2.1.1. Инжењерски кадар

- минимално 1 дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног извођача радова (лиценцом ИКС 400, односно лиценцом ИКС 410), а који је на законом прописан начин радно ангажован код понуђача.

Доказна документација:

- фотокопија уговора о раду запосленог, одн. фотокопија другог правног основа радног ангажовања
- фотокопија потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (образац М – А или други одговарајући М образац)
- фотокопије важећих лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије за лиценциране инжењере и Потврда о важности издатих лиценци које нису старије од годину дана од дана објављивања позива.

III.2.2. Референтна листа изведених радова

Подносилац понуде, уколико самостално наступа, односно подносилац са подизвођачима код понуде са подизвођачем или подносиоци код заједничке понуде заједно морају имати у претходне **три пословне године (2011, 2012. и 2013) уговорене и изведене сродне молерско-фарбарске радове** за претходне наручиоце у вредности од најмање **5.000.000,00** динара са ПДВ.

Подаци о изведеним радовима презентују се попуњавањем табеле која је саставни део одељка IV Конкурсне документације.

Доказна документација:

- **Изјава - потврда референтне листе о вредности изведених радова и поштовању уговорних обавеза подносиоца понуде према ранијим наручиоцима (Образац изјаве - потврде и табеле – референтне листе се налазе у склопу одељка IV Конкурсне документације)**
- **Копије првих страна окончаних ситуација (или рачуна) за радове наведене у референтној листи.**

Напомена:

У складу са чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

III.3. Подношење понуде са подизвођачем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.5. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV Обрасци за подношење понуде

IV .1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

| | | |
|--|-------------------------------|------------------------------------|
| <i>1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача</i> | <i>ДА</i> | <i>НЕ</i> |
| <i>2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i> | <i>ДА</i> | <i>НЕ</i> |
| <i>3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i> | <i>ЈЕСТЕ осуђиван</i> | <i>НИЈЕ осуђиван</i> |
| <i>4. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i> | <i>НИЈЕ изречена мера</i> | <i>ЈЕСТЕ изречена мера</i> |
| <i>5. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i> | <i>ЈЕСТЕ</i> | <i>НИЈЕ</i> |
| <i>6. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине</i> | <i>ЈЕСТЕ/гарантује</i> | <i>НИЈЕ/не гарантује</i> |
| <i>7. Подносилац понуде располаже довољним кадровским капацитетом</i> | <i>Располаже</i> | <i>Не располаже</i> |
| <i>8. Подносилац понуде испуњава тражене референце</i> | <i>Испуњава</i> | <i>Не испуњава</i> |

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

| Начин подношења понуда | Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача | Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача |
|------------------------|--|---|
| САМОСТАЛНА ПОНУДА | | |
| ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА | | |
| ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | | |

Напомена: Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвођачем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвођачем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвођачи. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као одговор на позив за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова број 404/2-200/2014, дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ:

1. **УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ):** динара

ПДВ: динара

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ): динара.

2. **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (максимум 6 дана):** дана (напомена: радови се изводе искључиво током нерадних дана, односно током периода када се не одржава настава)

3. **НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

-% (максимум 80%) по привременим ситуацијама

- % (минимум 20%) по окончаној ситуацији

4. **ГАРАНТНИ РОК (минимум 2 године):** године

5. **ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ (минимум 30 дана):** дана од дана отварања понуда

6.% укупне вредности набавке поверен подизвођачу/има

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача

Напомена: Предмер радова из Одељка VII Конкурсне документације чини саставни део Обрасца понуде, и представља образац структуре цене.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

| | |
|--|--|
| Назив подносиоца понуде: | |
| Адреса подносиоца понуде: | |
| Лице за контакт: | |
| Адреса електронске поште подносиоца понуде: | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
| Порески број подносиоца понуде (ПИБ): | |
| Матични број подносиоца понуде: | |
| Број текућег рачуна: | |
| Лице одговорно за потписивање уговора: | |

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

| | |
|----------------------------------|--|
| Назив: | |
| Адреса: | |
| Лице за контакт: | |
| Адреса електронске поште: | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
| Порески број (ПИБ): | |
| Матични број: | |
| Број текућег рачуна: | |
| Одговорно лице | |

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвођача или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима обављања посла и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Ова изјава даје се ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова (број јавне набавке 404/2-200/2014) и у друге сврхе се не може користити.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова (број јавне набавке: 404/2-200/2014) подносим независно, без договора са другим подносиоцима или заинтересованим лицима.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Редни број | ВРСТА ТРОШКА | ВРЕДНОСТ У РСД |
|-----------------------|--------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ | | |
| ПДВ | | |
| УКУПНО СА ПДВ | | |

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.7. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

IV.7.1. ИЗЈАВА – потврда референтне листе

Назив Издаваоца _____

Седиште Издаваоца _____

Дел. број.

Тел. бр.

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је
из _____ са седиштем _____

током 2011, 2012, 2013. године за потребе

(Назив издаваоца потврде)

у својству извођача радова извршио молерско-фарбарске радове у укупном износу од _____ динара са ПДВ, а према списку изведених радова који се налази у прилогу ове потврде и чини њен саставни део.

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и уграђене опреме и слично).

Потврда се издаје на захтев Подносиоца _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова (број јавне набавке 404/2-200/2014) и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Подносилац понуде тј. наручилац може попуњити овај образац или доставити други који мора бити у складу са овим и садржати све битне елементе овог образца

у _____

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА

Датум: _____

IV.7.2. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова (број набавке 404/2-200/2014)

| ред бр | укупна вредност фактурисаних радова са ПДВ за 2011. годину | укупна вредност фактурисаних радова са ПДВ за 2012. годину | укупна вредност фактурисаних радова са ПДВ за 2013. годину | контакт особа и број телефона |
|--------|---|---|---|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |

* **НАПОМЕНА:** Подносилац понуде може попунити напред наведену табелу или може креирати своју која по својој структури мора одговарати у потпуности напред наведеној.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.8. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

**ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧА РАДОВА - ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР АРХИТЕКТУРЕ
ИЛИ ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР ГРАЂЕВИНЕ СА ЛИЦЕНЦОМ ИКС 400,
ОДНОСНО ЛИЦЕНЦОМ ИКС 410**

| | Презиме и име | Стручна спрема | Лиценца број |
|---|---------------|----------------|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Подносилац попуњава горе наведене табеле. Уколико је потребно подносилац понуде може ископирати табеле у потребном броју примерака.

Уз табелу се достављају докази наведени у одељку III.2.1.1.

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

IV.9.1.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова (број јавне набавке: 404/2-200/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.9.2.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде/подизвођача/члана групе) из _____, ул. _____, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде _____ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвођача/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова (број јавне набавке: 404/2-200/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.9.3.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подносиоцу понуде (као правном лицу/предузетнику/физичком лицу) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, није изречена мера забране обављања делатности.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова (број јавне набавке: 404/2-200/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.9.4.

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) _____ (назив подносиоца понуде) из _____, ул. _____, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова (број јавне набавке: 404/2-200/2014) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У Београду, _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV.10.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова (број јавне набавке: 404/2-200/2014) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V.1. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року који су последица непридржавања обавеза извођача у вези са квалитетом изведених радова, уграђеног материјала или недостатака уграђене опреме. Гаранција се издаје на износ који одговара висини 5% уговорене вредности радова без ПДВ. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања наручиоца, којим се изјављује да је понуђач начинио пропуст и није отклонио квар који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора. Гаранција мора имати рок важења за 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове, односно уграђени материјал, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа истеком рока на који је издата.

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР у Београду, Његошева 77, коју заступа председник Бранимир Кузмановић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број: 101989714, матични број: 07013183

и

2. _____,
које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова), порески идентификациони број: _____, матични број: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

_____,
које заступа _____, матични број _____, порески идентификациони број _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима/ подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-245/2014-VIII од 21.8.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за извођење молерско-фарбарских радова (број јавне набавке: 404/2-200/2014);
- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године за предметну јавну набавку на основу које се закључује овај Уговор, а у свему као у прихваћеној Понуди Извођача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење молерско-фарбарских радова у основним школама на територији Градске општине Врачар (у даљем тексту: школе), а у свему као у прихваћеној Понуди Извођача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора

Члан 2.

Извођач потврђује да испуњава све прописане услове за извођење уговорених радова, као и да располаже важећим дозволама, лиценцама и одговоран је за штету по овом основу.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изврши стручно и савесно, својом радном снагом и материјалом, а према техничкој документацији, односно предмеру радова, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене радове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Уговорена цена је утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта, као и све друге трошкове и издатке које сноси Извођач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање износа из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност изврши на следећи начин:

- _____% (максимум 80%) по привременим ситуацијама у року од 15 дана од дана пријема ситуације;
- преосталих _____% (минимум 20%) по окончаној ситуацији уз коју је приложен записник о квантитативном и квалитативном пријему радова и доказ о испуњењу услова из члана 13. став 5. овог Уговора, а у року од 15 дана од дана пријема ситуације.

Члан 5.

Након потписивања Уговора, Извођач је дужан да достави динамички план извођења радова. Извођач ће се о динамици извођења радова претходно консултовати са овлашћеним представником школе.

Члан 6.

Наручилац уводи у посао Извођача на објекту у року од 8 дана од дана потписивања Уговора, у складу са динамичким планом наведеним у члану 5. овог Уговора.

Извођач је дужан да се у року од 3 дана одазове позиву Наручиоца за увођење у посао.

Радови се изводе искључиво током нерадних дана, односно током периода када се не одржава настава. Извођач је дужан да уговорене радове изведе у року од _____ нерадних дана школе (максимално 6) од првог нерадног дана школе од увођења у посао.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

Члан 7.

Извођач се обавезује да пре почетка радова, одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем радова и о томе писаним путем благовремено обавести Наручиоца.

Члан 8.

Ради обезбеђења података о току и начину изградње објекта, односно о извођењу појединих радова, Извођач је дужан да на прописан начин води грађевински дневник, грађевинску књигу и инспекцијску књигу, коју благовремено оверавају Извођач и Наручилац.

Извођач се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта.

Члан 9.

Уговарање додатних, накнадних као и непредвиђених радова по овом Уговору није дозвољено.

Члан 10.

Извођач је дужан:

- да пре увођења у посао достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији за осигурање, за период до завршетка радова, од одговорности према трећим лицима и стварима;
- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања грађења,
- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,
- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,
- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз – атест,
- да омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,
- да, не утичући на уговорени рок завршетка радова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

Извођач не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које Наручилац не сноси одговорност.

Члан 11.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем другој уговорној страни.

Члан 12.

У случају да Извођач неоправдано падне у доцњу и не заврши радове у уговореном року, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10 % уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем прве наредне ситуације за изведене радове, испостављене од стране Извођача Наручиоцу.

Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

Члан 13.

Извођач се обавезује да након окончања извођења радова писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Квантитативна и квалитативна примопредаја изведених радова врши се након успешно обављеног техничког пријема, при чему ће се сачинити и одговарајући записник.

Записник потписан од стране представника Извођача, представника Наручиоца и овлашћеног представника школе представља основ за плаћање уговорене цене.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и примопредаји објекта на употребу, Извођач се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова.

Извођач је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% уговорене вредности без обрачунатог пореза на додату вредност. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Извођач начинио пропуст и није отклонио квар-недостатак који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове, односно уграђени материјал, с тим да се по потреби може продужити.

Члан 14.

Извођач је обавезан да по завршетку радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, као и да очисти објекат и градилиште.

Члан 15.

Гаранција за уграђени материјал и квалитет изведених радова је _____ (минимум 2 године).

Гарантни рок из претходног става почиње се рачунати од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све кварове - недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала у примереном року који одреди Наручилац.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове - недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача или, уколико је то повољније за њега, реализује банкарску гаранцију из члана 13. овог Уговора.

Уколико гаранција буде реализована на начин наведен у претходном ставу, Извођач је дужан да Наручиоцу преда нову гаранцију, умањену за реализовани износ и са истим периодом важења као и реализована.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

На раскид Уговора и вишу силу се примењују правила Закона о облигационим односима и других позитивних прописа Републике Србије.

Члан 17.

Полазећи од предмета овог Уговора, Извођач је сагласан да Наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења радова због неизвршења или кашњења са уговореним радовима кривицом Извођача.

Такође, Извођач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету, односно трошкове и издатке које овај претрпи у случају да Извођач својом кривицом не извршава обавезе сходно Уговору, прекине или обустави радове.

Накнаду штете Наручилац ће извршити умањењем потраживања која Извођач стекне према Наручиоцу по основу овог Уговора, а ако је штета већа од потраживања Извођача, онда ће у судском поступку тражити накнаду штете.

Члан 18.

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу предметну материју.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извођач и Наручилац утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен и потписан у 6 истоветних примерака од којих су 2 примерка за Извођача, а 4 примерка задржава Наручилац.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Бранимир Кузмановић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Саставни део уговора који се закључи са групом понуђача биће споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који садржи податке прописане законом, међу којима су и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

VII ПРЕДМЕР РАДОВА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРОЈЕКАТ: Текуће одржавање објеката
ОБЈЕКАТ: Основне школе на територији општине
 Врачар

| | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ООШ "ВЛАДИСЛАВ РИБНИКАР" | Две учионице |
| ОШ "СВЕТИ САВА" | Ходник на првом спрату према улици |
| ОШ "КРАЉ ПЕТАР ПРВИ" | Део ходника у поткровљу |
| ОШ "Н.Х. ДУШАН ДУГАЛИЋ" | Учионица и ходник |
| ОШ "ЈОВАН МИОДРАГОВИЋ" | Две учионице |
| ОШ "Н.Х. СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ" | Две учионице |

Напомена: Пре давања понуде, понуђач је дужан да обиђе објекте и изврши провере описа и количина. Укупна понуђена цена важи за извођење радова у целини да се простори у школама (специфициране учионице и ходници) доведу у исправно стање у складу са наменом.

| ШИФРА ПОЗ. | ОПИС | Ј.М. | КОЛИЧИНА | ЈЕДИН. ЦЕНА | УКУПНО |
|---------------|--|------|----------|-------------|--------|
| 01-00 | ПРИПРЕМНИ РАДОВИ | | | | |
| 01-01 | Уређење и обезбеђење градилишта. Редовно чишћење објеката током извођења радова, паковање отпадног материјала у вреће и одвоз вишка материјала. Позицијом је обухваћено и завршно чишћење објеката после завршетка свих радова. Објекти морају да буду потпуно очишћени од грађевинског материјала, а сви грађевински елементи, прибори и опрема потпуно очишћени и спремни за употребу и коришћење. Јединична цена се одређује за површину на којој се изводе радови, без обзира на то колико ће се пута објекат чистити. Обрачун по m2 изведене позиције. | m2 | 775,00 | | |
| укупно | ПРИПРЕМНИ РАДОВИ | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|-----------|-----------------|--|--|
| 02-00 | МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ | | | | |
| 02-01 | Уклањање постојеће боје са зидова и плафона до чврсте подлоге. Подове и опрему у учионицама заштитити на одговарајући начин што улази у јединичну цену позиције. Површине по потреби квасити. Отпадни материјал прикупити у џакове и одвести на градску депонију. Јединичном ценом су обухваћени и потребна шмирглања, отпрашивања и наносење одговарајуће подлоге за припрему молерских радова. У цену улази и помоћна скела и сви потребни помоћни материјали и опрема. Обрачун по m2 изведене позиције. | m2 | 2.250,00 | | |
| 02-02 | Крпљење већих оштећења на зидовима и плафонима, око отвора и слично, грађевинским лепком. Оштечене делове оштитити и осстранити све неvezане делове. Површине премазати одговарајућом подлогом и нанети лепак у потребном броју слојева. У лепак утиснути полиестерску мрежицу и повезати околне површине са новом обрадом. Површине поравнати и припремити за глетовање. У цену улази и помоћна скела и сви потребни помоћни материјали и опрема. Обрачун по m2 изведене позиције. | m2 | 43,00 | | |
| 02-03 | Премазивање сувих флека на плафонима и зидовима акрилном бојом на уљаној бази. Белу акрилну боју нанети на очишћену и суву подлогу у потребном броју слојева да се покрију постојеће флеке. У цену улази и помоћна скела и сви потребни помоћни материјали и опрема. Обрачун по m2 изведене позиције. | m2 | 35,00 | | |
| 02-04 | Глетовање зидова и плафона. Целокупне површине зидова два пута глетовати емулзионом глет масом. После сваког сушења глет масу ошмирглати и отпрашити. Радове извести у свему према упутству произвођача са свим потребним предрадњама. Прозори и застакљене преграде се одбијају, а врата се не одбијају - шпалетне, испусти, удубљења и стубови се рачунају у стварној површини. У цену улази и помоћна скела и сви потребни помоћни материјали и опрема. Обрачун по m2 изведене позиције. | m2 | 2.240,00 | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------------|--|--|
| 02-05 | <p>Бојење очишћених и глетованих зидова и плафона полудисперзивном бојом. Избор квалитета боје мора да одговара условима примене. Тон боје по избору инвеститора. Радове извести у свему према упутству произвођача са свим потребним предрадњама и наношењем боје онолико пута колико је потребно за постизање уједначености тона. Јединичном ценом је обрачуната и покретна радна скела, односно друга помоћна средства за безбедан рад на висини бојења.</p> <p>Обрачун по m2 изведене позиције.</p> | m2 | 1.820,00 | | |
| 02-06 | <p>Бојење очишћених и глетованих доњих делова зидова - сокли латех бојом за зидне површине. Избор квалитета боје мора да одговара условима примене. Тон боје по избору инвеститора. Радове извести у свему према упутству произвођача са свим потребним предрадњама и наношењем боје онолико пута колико је потребно за постизање уједначености тона. Висина сокле се одређује према постојећој у просторији која се боји.</p> <p>Обрачун по m2 изведене позиције.</p> | m2 | 425,00 | | |
| <p>укупно МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</p> | | | | | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

01-00 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

02-00 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

УКУПНО РАДОВИ:

ПДВ 20%

СВЕ УКУПНО

Напомена: Фарба која се користи мора бити у складу са сертификатима ISO 14401:2004, OHSAS 18001:2007 i ISO 9001:2008.

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____