



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 404/2-200/2013
Датум: 1.8.2013. године
Београд, Његошева 77

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-269/2013-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку за признавање квалификације подносиоцима пријава за извођење радова на текућим поправкама и одржавању фасада стамбених зграда на територији градске општине Врачар број 920-270/2013-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за признавање квалификације подносиоцима пријава
за извођење радова на текућим поправкама и одржавању
фасада стамбених зграда на територији градске општине
Врачар
- Прва фаза квалификационог поступка -**

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Упутство подносиоцима пријава како да сачине пријаву**
- III Услови за учешће у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**
- IV Обрасци за подношење пријаве**

I Општи подаци о јавној набавци

I.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Градска општина Врачар
Његошева 77, Београд
<http://www.vracar.org.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Квалификациони поступак – прва фаза

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Радови

I.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Циљ прве фазе квалификационог поступка је признавање квалификације подносиоцима пријава.
Циљ друге фазе квалификационог поступка је закључење уговора о јавној набавци.

I.5. КОНТАКТ

Градска општина Врачар
Управа градске општине
Служба за финансијске и заједничке послове
Одсек за јавне набавке
Владимир Смиљанић, дипл.правник
службеник за јавне набавке
011/ 3081-541

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета:

Признавање квалификације подносиоцима пријава за извођење радова на текућим поправкама и одржавању фасада стамбених зграда на територији градске општине Врачар

Назив и ознака из општег речника набавке:

Фасадни радови, 45443000

II Упутство подносиоцима пријава како да сачине пријаву

II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПРИЈАВЕ

II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.2. Образац „Начин подношења пријаве“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Начин подношења пријаве**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.3. Образац „Подаци о подносиоцу пријаве“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Подаци о подносиоцу пријаве**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.4. Образац „Подаци о подизвођачу/члану заједнице“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Подаци о подизвођачу/члану заједнице**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.5. Образац „Изјава о независној пријави“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о независној пријави**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.6. Документација којом се доказује квалификација

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

II.2. Језик

Пријава мора бити сачињена на српском језику.

II.3. Разлози за одбијање пријава

Наручилац ће одбити пријаве у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама.

II.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријаве, најкасније пет дана пре истека рока за подношење пријава на телефакс број 011/ 3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену "**Објашњења – ЈН број 404/2-200/2013 - поступак за признавање квалификације подносиоцима пријава за извођење радова на текућим поправкама и одржавању фасада стамбених зграда на територији градске општине Врачар - I фаза квалификационог поступка**".

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да учеснику у поступку у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.5. Подношење заједничке пријаве

Пријава може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико пријаву подносе као заједничку то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Учесници у поступку који поднесу заједничку пријаву и буде им призната квалификација као заједници, у другој фази поступка одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за обавезе извршења јавне набавке по закљученим уговорима.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке пријаве и други елементи од значаја за подношење заједничке пријаве дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке пријаве.

Ц.6. Подношење пријаве са подизвођачем

Подносилац пријаве који ће, уколико му буде призната квалификација у другој фази поступка, део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвођача, дужан је да то наведе у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Подносилац пријаве у потпуности одговара за обавезе извршења јавне набавке у другој фази кбвалификационог поступка, без обзира на број подизвођача.

Начин доказивања испуњености услова подизвођача и други елементи од значаја за подношење пријаве са подизвођачем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење пријаве са подизвођачем.

Ц.7. Број пријава

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву.

Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава.

Наручилац ће одбити све пријаве које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

Ц.8. Измена, допуна или опозив пријаве

У року за подношење пријаве подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву, на исти начин на који је поднео пријаву, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив пријаве.

Ц.9. Начин означавања поверљивих података у пријави

Подаци које учесник у поступку признавања квалификације оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа

црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну пријаву.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу пријаве, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру пријаве који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити пријаву у целини.

Ц.10. Сачињавање пријаве - формирање документације

Пријава се саставља тако што подносилац пријаве уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат. Сваки лист у оквиру пријаве мора бити ручно нумерисан, оверен печатом подносиоца пријаве и парафом лица које потписује пријаву.

Подносилац пријаве подноси пријаву у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Ц.11. Подношење пријава

Рок за подношење пријава истиче у **10⁰⁰ часова тридесетог дана од дана објављивања позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки**. Први дан рока за подношење пријава је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење пријава.

Адреса за подношење пријава је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Пријаву поднети у затвореној коверти са знаком:

НЕ ОТВАРАТИ
"ЈН број 404/2-200/2013 - поступак за признавање квалификације
подносиоцима пријава за извођење радова на текућим поправкама и одржавању фасада
стамбених зграда на територији градске општине Врачар
- I фаза квалификационог поступка -
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

Ц.12. Отварање пријава

Отварање пријава биће одржано **30. дана** од дана објављивања позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки, са почетком у **11⁰⁰ часова** у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/II спрат, сала Већа градске општине.

Отварање пријава је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања пријава могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца пријава.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010).

Ц.13. Одустајак од јавне набавке

На одустајак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.14. Додатна објашњења након отварања поднетих пријава

Наручилац задржава право да, након отварања поднетих пријава, у току поступка оцењивања истих од подносилаца пријава затражи додатна објашњења у складу са одредбама члана 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.15. Оцењивање пријава и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање пријава извршити и Наручилац донети одлуку о признавању квалификације подносиоцима пријава у року од **25 дана** од дана отварања пријава.

Ц.16. Обавештење о одлуци

Наручилац ће подносиоце пријава обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 34. и чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

Ц.17. Обавештење о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа

Подносилац пријаве је дужан да при састављању своје пријаве наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наводе о поштовању наведених прописа, Подносилац пријаве доказује попуњавањем и потписивањем изјаве из Одељка IV.1. Конкурсне документације.

Ц.18. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси подносилац пријаве.

Ц.19. Заштита права

Учесник незадовољан резултатима поступка, односно начином спровођења поступка или радом Комисије Наручиоца, из законом предвиђених разлога, може у складу са одредбама члана 138 - 167. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) пред Наручиоцем, а затим и пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки покренути одговарајући поступак за заштиту.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати законом предвиђену таксу на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

II.20. Важење листе кандидата

Листа кандидата формирана у овом поступку важи **3 године** од правоснажности одлуке о признавању квалификације.

II.21. Искључење са листе

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације или ако стекне негативну референцу, о чему доноси одлуку која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима.

II.22. Ажурирање листе

Наручилац ће листу кандидата ажурирати **сваких шест месеци** признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Позив за подношење пријава у квалификационом поступку, који садржи услове за признавање квалификације и конкурсну документацију, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници тако да буду доступни заинтересованим лицима све време док важи листа кандидата.

Током важења листе кандидата наручилац ће позивати све кандидате са листе да поднесу понуду и истовремено позив објавити на Порталу јавних набавки.

II.23. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници у поступку могу се јавити на телефон: **011/3081-541** и **011/3081-578**; особе за контакт: **Владимир Смиљанић, дипл.правник** и **Милорад Рајковић, дипл.правник**; електронска пошта: v.smiljanic@vracar.rs

**III Услови за учешће у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012) и у складу са члановима 21 – 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац пријаве регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Документација за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Документација за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања пријава, односно ажурирања листе

Документација за предузетнике:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања пријава, односно ажурирања листе

Документација за физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања пријава, односно ажурирања листе

Напомена:

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као подносилац пријаве и физичко лице као подносилац пријаве доставља:
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ш.1.3. Да подносиоцу пријаве није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење пријава

Документација за **правна лица**:

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања пријава, односно ажурирања листе, издате након објављивања позива за подношење пријава, односно слања позива за подношење понуда

Документација за **предузетнике**:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старија од два месеца пре отварања пријава, односно ажурирања листе, издате након објављивања позива за подношење пријава, односно слања позива за подношење понуда

Документација за **физичка лица**:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, не старија од два месеца пре отварања пријава, односно ажурирања листе, издате након објављивања позива за подношење пријава, односно слања позива за подношење понуда

Ш.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Документација за **правна лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања пријава, односно ажурирања листе

Документација за **предузетнике**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања пријава, односно ажурирања листе

Документација за **физичка лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања пријава, односно ажурирања листе

III.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012) – ДОДАТНИ УСЛОВИ

III.2.1. Да подносилац пријаве располаже пословно-финансијским капацитетима, односно да није у посматраном периоду био у блокади на пословном рачуну.

Документација:

- Извештај о бонитету, издат од стране надлежног органа, за претходне три фискалне године

III.2.2. Подносилац пријаве не сме, у периоду од 1.1.2013. године до дана објављивања позива за подношење пријаве бити у блокади на пословном рачуну.

Документација:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 1.1.2013. године до дана објављивања позива за подношење пријаве.

III.2.3. Да учесник у поступку јавне набавке располаже довољним кадровским капацитетима.

III.2.3.1. Кадровски капацитети

III.2.3.1.1. Услов броја запослених

Подносилац пријаве (код самосталне пријаве или код пријаве са подизвођачем), односно подносиоци заједничке пријаве (заједно) морају имати најмање **10 запослених** који обављају послове у вези са извођењем грађевинских радова од чега **најмање 5 запослених** који су оспособљени за рад на висини (од којих најмање 3 КВ фасадера), ангажованих по уговору о раду на неодређено време најмање 6 месеци пре објављивања позива за подношење пријава.

Документација:

- фотокопија пријаве Фонду ПИО-одговарајући М образац
- фотокопија уговора о раду
- Фотокопија извештаја о извршеном претходном/периодичном лекарском прегледу за рад на висини

Ш.2.3.1.2. Одговорни извођач радова:

Подносилац пријаве (код самосталне пријаве или код пријаве са подизвођачем) односно подносиоци заједничке пријаве (заједно) морају имати, запослене по уговору о раду на неодређено време најмање 6 месеци пре објављивања позива за подношење пријава:

- 1 дипломираног инжењера архитектуре - са одговарајућом лиценцом одговорног извођача радова ИКС 400 или 401 или
- 1 дипломираног инжењера грађевине - са одговарајућом лиценцом одговорног извођача радова ИКС 410 или 411;

Документација:

- фотокопија пријаве Фонду ПИО - одговарајући М образац
- фотокопија уговора о раду
- фотокопије важећих лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије за лиценциране инжењере и потврде о важности издатих лиценци које нису старије од годину дана

Ш.2.4. Референтна листа изведених радова

Подносилац пријаве, уколико самостално наступа односно подносилац са подизвођачима код пријаве са подизвођачем или подносиоци код заједничке пријаве заједно морају имати у претходних пет пословних година (2008, 2009, 2010, 2011. и 2012) радове изведене на фасадама у вредности од најмање **20.000.000,00** динара са ПДВ.

Подаци о изведеним радовима презентују се попуњавањем табеле која је саставни део одељка IV Конкурсне документације.

Доказна документација:

- Изјава - потврда референтне листе о вредности изведених радова и поштовању уговорних обавеза подносиоца пријаве према ранијим наручиоцима (Образац изјаве - потврде и табеле – референтне листе се налазе у склопу одељка IV Конкурсне документације)

Ш.3. Подношење пријаве са подизвођачем

Подносилац пријаве попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка III Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и навести у својој пријави, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у другој фази овог поступка, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршавати преко подизвођача.

Ако подносилац пријаве у пријави наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико у другој фази поступка уговор између наручиоца и подносиоца пријаве (односно понуђача у другој фази) буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подносилац пријаве је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац пријаве је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац пријаве испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне).

III.4. Подношење заједничке пријаве (подношење пријаве од стране групе подносилаца)

Сваки подносилац из групе подносилаца мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке пријаве је споразум којим се подносиоци из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке предвиђене чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Подносиоци који поднесу заједничку пријаву одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети пријаву самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку пријаву у име задругара.

Наручилац може да тражи од чланова групе подносилаца да у пријавама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

III.5. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од подносилаца пријава да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац пријаве није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву пријаву зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац пријаве, навео у пријави интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац пријаве није могао да прибави тражена документа у року за подношење пријаве, због тога што она до тренутка подношења пријаве нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац пријаве има седиште и уколико уз пријаву приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу пријаве да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012), подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV Обрасци за подношење пријаве

IV.1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл. гласник РС", број 124/2012)**

УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

<i>1. Подносилац пријаве је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
<i>2. Подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i>	<i>ЈЕСТЕ осуђиван</i>	<i>НИЈЕ осуђиван</i>
<i>3. Подносиоцу пријаве није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење пријава</i>	<i>НИЈЕ изречена мера</i>	<i>ЈЕСТЕ изречена мера</i>
<i>4. Подносилац пријаве је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i>	<i>ЈЕСТЕ</i>	<i>НИЈЕ</i>
<i>5. Подносилац пријаве располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом</i>	<i>Располаже</i>	<i>Не располаже</i>
<i>6. Подносилац пријаве располаже довољним кадровским капацитетом</i>	<i>Располаже</i>	<i>Не располаже</i>
<i>7. Подносилац пријаве испуњава тражене референце</i>	<i>Испуњава</i>	<i>Не испуњава</i>
<i>8. Подносилац пријаве је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине</i>	<i>ЈЕСТЕ/гарантује</i>	<i>НИЈЕ/не гарантује</i>

Упутство:

Подносилац пријаве попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ**

Датум: _____

IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца пријаве/члана заједнице/подизвођача	Печат подносиоца пријаве/члана заједнице/подизвођача
САМОСТАЛНА ПРИЈАВА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА		
ПРИЈАВА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		

Напомена: Исти подносилац пријаве има право да конкурише само по једној пријави (самостална, заједничка или пријава са подизвођачем).

У случају подношења заједничке или пријаве са подизвођачем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац пријаве и сви чланови заједнице односно, подносилац пријаве и сви подизвођачи. У случају самосталног подношења пријаве, табелу потписује и печата само подносилац пријаве.

датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
ПОДНОСИОЦА
ПРИЈАВЕ

IV.3. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Назив подносиоца пријаве:	
Адреса подносиоца пријаве:	
Лице за контакт:	
Е-mail адреса подносиоца пријаве:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца пријаве (ПИБ):	
Матични број подносиоца пријаве:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

датум

М.П.

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
ПОДНОСИОЦА
ПРИЈАВЕ**

IV.4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Е-mail адреса:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац пријаве попуњава горе наведену табелу за сваког подизвођача или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац пријаве табелу може ископирати у потребном броју примерака.

датум

М.П.

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
ПОДНОСИОЦА
ПРИЈАВЕ**

IV.5. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

IV.5.1. ИЗЈАВА – потврда референтне листе

Назив Издаваоца _____

Седиште Издаваоца _____

Дел. број.

Тел. Бр.

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је
из _____ са седиштем _____

током 2008, 2009, 2010, 2011, 2012. године за потребе

(Назив издаваоца потврде)

у својству извођача радова извршио грађевинске радове на фасадама у укупном износу од _____ динара са ПДВ, а према списку изведених радова који се налази у прилогу ове потврде и чини њен саставни део.

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и уграђене опреме и слично).

Потврда се издаје на захтев Подносиоца _____ ради учешћа у поступку за признавање квалификације подносиоцима пријава за извођење радова на текућим поправкама и одржавању фасада стамбених зграда на територији градске општине Врачар, број набавке 404/2-200/2013 (I фаза квалификационог поступка) и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Подносилац пријаве тј. наручилац може попунити овај образац или доставити други који мора бити у складу са овим и садржати све битне елементе овог образца

у _____

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
ИНВЕСТИТОРА

дана _____

IV.5.2. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за признавање квалификације подносиоцима пријава за извођење радова на текућим поправкама и одржавању фасада стамбених зграда на територији градске општине Врачар – I фаза квалификационог поступка (број набавке 404/2-200/2013)

	НАРУЧИЛАЦ	Укупна вредност фактурисаних радова са обрачунатим ПДВ у 2008.	Укупна вредност фактурисаних радова са обрачунатим ПДВ у 2009.	Укупна вредност фактурисаних радова са обрачунатим ПДВ у 2010.	Укупна вредност фактурисаних радова са обрачунатим ПДВ у 2011.	Укупна вредност фактурисаних радова са обрачунатим ПДВ у 2012.	контакт особа
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
	УКУПНО						

* **НАПОМЕНА:** Подносилац пријаве може попунити напред наведену табелу или може креирати своју која по својој структури мора одговарати у потпуности напред наведеној.

датум

М.П.

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
ПОДНОСИОЦА
ПРИЈАВЕ**

IV.6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да пријаву подносим независно, без договора са другим подносиоцима или заинтересованим лицима.

датум

М.П.

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
ПОДНОСИОЦА
ПРИЈАВЕ**
