



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР
Комисија за јавну набавку
Број: 404/2-195/2013
Датум: 26.7.2013. године
Београд, Његошева 77

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 920-266/2013-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку за куповину 590 преносивих рачунара за ученике трећег разреда основних школа на Врачару број 920-267/2013-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку у отвореном поступку за куповину
590 преносивих рачунара за ученике трећег разреда
основних школа на Врачару**

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о јавној набавци**
- II Упутство подносиоцима понуда како да сачине понуду**
- III Услови за учешће у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**
- IV Критеријум за оцењивање понуда**
- V Обрасци за подношење понуде**
- VI Средства обезбеђења**
- VII Модел уговора**
- VIII Карактеристике опреме - Спецификација**

I Општи подаци о јавној набавци

I.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Градска општина Врачар
Његошева 77, Београд
<http://www.vracar.org.rs/>

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра

I.4. НАЗНАКА:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

I.5. КОНТАКТ

Градска општина Врачар
Управа градске општине
Служба за финансијске и заједничке послове
Одсек за јавне набавке
Милорад Рајковић, дипл.правник
011/ 3081-578

I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета: Куповина 590 преносивих рачунара за ученике трећег разреда основних школа на Врачару

Назив и ознака из општег речника набавке: Преносиви рачунари, 30213100

II Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду

Ц.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Напомена:

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

Ц.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**“ који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

Ц.1.2. Образац „Начин подношења понуде“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Начин подношења понуде**“, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

Ц.1.3. Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

Ц.1.4. Образац понуде - Образац структуре цене

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Образац структуре цене**“ који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

Ц.1.5. Образац понуде - Подаци о подносиоцу понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде**“, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

Ц.1.6. Образац понуде - Подаци о подизвођачу/члану заједнице

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подизвођачу/члану заједнице**“, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

Ц.1.7. Образац „Изјава о независној понуди“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о независној понуди**“, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације.

Ц.1.8. Образац трошкова припреме понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

Ц.1.9. Документација којом се доказује квалификација

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

II.1.10. Карактеристике опреме – Спецификација

Понуђена роба мора одговарати спецификацији обавезних карактеристика опреме по захтеву Наручиоца која се налази у одељку VIII Конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да достави **спецификацију произвођача опреме** преведену на српски језик којом доказује да понуђена роба у потпуности одговара захтевима Наручиоца.

II.1.11. Ауторизација произвођача

Понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави потврду или други одговарајући документ – **ауторизацију**, која мора бити важећа, потписана и оверена од стране овлашћеног лица произвођача рачунара да је понуђач овлашћен – ауторизован од стране произвођача рачунара за учествовање у предметној јавној набавци.

II.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

II.3. Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

II.4. Допунска објашњења

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на телефакс број 011/ 3081-581 или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену **„Објашњења – ЈН број 404/2-195/2013 - куповина 590 преносивих рачунара за ученике трећег разреда основних школа на Врачару”**.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да учеснику у поступку у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

II.5. Подношење заједничке понуде

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка V Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

II.6. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка V Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

II.7. Број понуда

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

II.8. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

II.9. Измена, допуна или опозив понуде

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

II.10. Ангажовање подизвршиоца

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

II.11. Споразум у случају заједничке понуде

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

II.12. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VII Конкурсне документације.

Минимални гарантни рок за рачунаре који су предмет ове јавне набавке износи 2 године.

II.13. Средства обезбеђења

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави и банкарску гаранцију за озбиљност понуде, као и писма о намерама банке за издавање гаранција за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, а у свему према наводима у Одељку VI Конкурсне документације.

Ц.14. Остали захтеви

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

Ц.15. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за испоруку рачунара који су предмет ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ц.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Ц.17. Сачињавање понуде - формирање документације

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка V Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

II.18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

II.19. Подношење понуда

Рок за подношење понуда истиче у **10⁰⁰ часова тридесетог дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Градска општина Врачар, Управа градске општине, Служба за финансијске и заједничке послове, Његошева 77, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ
„ЈН број 404/2-195/2013 - куповина 590 преносивих рачунара за ученике трећег разреда основних школа на Врачару“
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

II.20. Отварање понуда

Отварање понуда биће одржано **30. дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, са почетком у **11⁰⁰ часова** у Београду, у управној згради Градске општине Врачар, Његошева 77/II спрат, сала Већа градске општине.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010).

II.21. Одустанак од јавне набавке

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

II.22. Додатна објашњења након отварања поднетих понуда

Наручилац задржава право да, након отварања поднетих понуда, у току поступка оцењивања истих, од подносилаца понуда затражи додатна објашњења у складу са одредбама члана 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

II.23. Критеријум за оцењивање понуда

Уговор ће бити додељен у складу са критеријумом **Економски најповољнија понуда**, са елементима: **понуђена цена** и **рок испоруке**, на начин описан у Одељку IV Конкурсне документације.

II.24. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

II.25. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

II.26. Обавештење о одлуци

Наручилац ће подносиоце понуда обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 34. и чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

II.27. Обавештење о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Наводе о поштовању наведених прописа, Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави у форми печатом и потписом оверене изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

II.28. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

II.29. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу m.rajkovic@vracar.rs, факсом на број 011/3081-581, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли

бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

II.30. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

II.31. Контакт

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници у поступку могу се јавити на телефон: **011/3081-578**, особа за контакт: **Милорад Рајковић, дипл.правник**, електронска пошта: m.rajkovic@vrcar.rs

**III Услови за учешће у поступку са упутством
за доказивање испуњености услова**

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012) и у складу са члановима 21 – 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Документација за правна лица:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Документација за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Документација за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

Документација за предузетнике:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

Документација за физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

Напомена:

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ш.1.3. Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Документација за **правна лица:**

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Документација за **предузетнике:**

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старија од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Документација за **физичка лица:**

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, не старија од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

Ш.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Документација за **правна лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

Документација за **предузетнике**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

Документација за **физичка лица**:

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда, односно ажурирања листе

III.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) – ДОДАТНИ УСЛОВИ

III.2.1. Да подносилац понуде располаже пословно-финансијским капацитетима, односно да није у посматраном периоду био у блокади на пословном рачуну.

Документација:

- Извештај о бонитету, издат од стране надлежног органа, за претходне три фискалне године

III.2.2. Подносилац понуде не сме, у периоду од 01.01.2013. године до дана објављивања позива за подношење понуде бити у блокади на пословном рачуну.

Документација:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од 01.01.2013. године до дана објављивања позива за подношење понуде.

III.2.3. Референтна листа

Понуђач треба да има, за период од **3 године пре објављивања јавног позива (2010, 2011. и 2012)**, извршене испоруке рачунарске опреме у вредности од **најмање 50.000.000,00 динара**.

Доказна документација:

- фотокопија потврда о извршеној испоруци рачунарске опреме од претходних наручиоца из одељка V.6.1 Конкурсне документације.

III.2.4. Ауторизација произвођача

Понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави потврду или други одговарајући документ – **ауторизацију**, која мора бити важећа, потписана и оверена од стране овлашћеног лица произвођача рачунара да је понуђач овлашћен – ауторизован од стране произвођача рачунара које испоручује за учествовање у предметној јавној набавци.

Доказна документација:

- Потврда или други одговарајући документ - ауторизација издата од стране произвођача опреме која мора бити издата на име предметне јавне набавке.

Напомена:

У складу са чланом 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

III.3. Подношење понуде са подизвршиоцем

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка V Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне).

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршилаца.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

III.5. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка V Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

III.6. Начин достављања доказа

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV Критеријум за оцењивање понуда

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЈЕ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА
ПОНУДА НА ОСНОВУ СЛЕДЕЋИХ ЕЛЕМЕНАТА:**

ЕЛЕМЕНТ I: ПОНУЂЕНА ЦЕНА

$X_{\text{мин}} / X_1 * 85 = \text{број бодова}$

где је:

- X_1 понуђена цена, у понуди која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ - минимална понуђена цена

Максималан број бодова по овом елементу:..... 85 бодова

ЕЛЕМЕНТ II: РОК ИСПОРУКЕ

$X_{\text{мин}} / X_1 * 15 = \text{број бодова}$

где је :

- X_1 понуђени рок у понуди која се оцењује
- $X_{\text{мин}}$ – најкраћи понуђен рок

Максималан број бодова по овом елементу:..... 15 бодова

Максималан број бодова100 бодова

Напомена:

У случају да две или више понуда имају једнак број пондера (бодова), наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио најнижу укупну понуђену цену.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

<i>1. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
<i>2. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i>	<i>ЈЕСТЕ осуђиван</i>	<i>НИЈЕ осуђиван</i>
<i>3. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</i>	<i>НИЈЕ изречена мера</i>	<i>ЈЕСТЕ изречена мера</i>
<i>4. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i>	<i>ЈЕСТЕ</i>	<i>НИЈЕ</i>
<i>5. Подносилац понуде располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом</i>	<i>Располаже</i>	<i>Не располаже</i>
<i>6. Подносилац понуде испуњава тражене референце</i>	<i>Испуњава</i>	<i>Не испуњава</i>
<i>7. Подносилац понуде поседује ауторизацију произвођача рачунара</i>	<i>Поседује</i>	<i>Не поседује</i>

Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и додатних услова Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвршиоца
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ		

Напомена: Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвршиоцем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвршиоцем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвршиоци. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

У.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као одговор на позив за учешће у отвореном поступку јавне набавке 590 преносивих рачунара за ученике трећег разреда основних школа на Врачару (број набавке 404/2-195/2013) дајемо следећу:

ПОНУДУ БРОЈ:

1. **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (без ПДВ):** динара

ПДВ: динара

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (са ПДВ): динара

УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ): динара

ПДВ: динара

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ): динара

2. **РОК ИСПОРУКЕ:** календарских дана

3. **ГАРАНТНИ РОК** (минимум 2 године): године

4. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ** (минимум 30 дана): од дана отварања понуде

5.% укупне вредности набавке поверен подизвршиоцу/има

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвршиоца
.....

Напомена:

Понуда мора бити дата у складу са техничким карактеристикама – спецификацијом рачунара из Конкурсне документације.

Образац структуре цене представља саставни део овог обрасца понуде.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ред. бр.	назив опреме	кол.	јединична цена					укупна цена		
			Цена без ПДВ	Остали трошкови	Стопа ПДВ (%)	Износ ПДВ	Цена са ПДВ	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Преносиви рачунар	590								

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

1. Под бројем **4** уписати јединичну цену рачунара без ПДВ
2. Под бројем **5** збирно исказати све посебне трошкове који чине цену рачунара (царина, трошкови превоза, трошкови испоруке, итд.)
3. Под бројем **6** уписати стопу по којој се обрачунава ПДВ за предметне рачунаре
4. Под бројем **7** уписати износ ПДВ на јединичну цену
5. Под бројем **8** уписати јединичну цену рачунара са ПДВ
6. Под бројем **9** уписати укупну цену рачунара без ПДВ
7. Под бројем **10** уписати износ ПДВ на укупну цену
8. Под бројем **11** уписати укупну цену рачунара са ПДВ

Напомена: Укупна цена са ПДВ из овог обрасца мора одговарати укупној цени са ПДВ из обрасца V.3. Образац понуде

Образац попунити, потписати и печатом оверити на предвиђеним местима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V.3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ-ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у отвореном поступку јавне набавке за куповину 590 преносивих рачунара за ученике трећег разреда основних школа на Врачару (број јавне набавке 404/2-195/2013) подносим независно, без договора са другим подносиоцима или заинтересованим лицима.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

V.6. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

V.6.1. ИЗЈАВА – потврда референтне листе

Назив Издаваоца _____

Седиште Издаваоца _____

Дел. број.

Тел. Бр.

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је _____ из _____ са седиштем _____, током 2010, 2011. и 2012. године за потребе _____,

(Назив издаваоца потврде)

испоручио рачунарску опрему у укупном износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Током реализације уговореног посла, за које се издаје ова потврда понуђач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет испоручене и уграђене опреме и слично).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке за куповину 590 преносивих рачунара за ученике трећег разреда основних школа на Врачару (број јавне набавке 404/2-195/2013) и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Ову потврду - на овом обрасцу – издаје лице којем је понуђач извршио испоруку рачунарске опреме. Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА

Датум: _____

V.6.2. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за учешће у отвореном поступку јавне набавке за куповину 590 преносивих рачунара за ученике трећег разреда основних школа на Врачару (број набавке 404/2-195/2013)

р е д. б р.	фактурисана вредност испоручене робе у 2010.	фактурисана вредност испоручене робе у 2011.	фактурисана вредност испоручене робе у 2012.	Назив наручиоца, особа за контакт и бр. телефона
Укупно за све три године				

*** НАПОМЕНА:** Понуђач попуњава дату табелу подацима који се тичу испоручене робе која је предмет ове јавне набавке за претходне три године (2010, 2011. и 2012). Понуђач може попунити дату табелу и копирати је у потребном броју примерака или доставити своју која садржи све елементе које садржи дата табела.

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

VI.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде (без ПДВ). Гаранција, којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити **неопозива, безусловна и наплатива на први позив без протеста** – по пријему првог писаног потраживања наручиоца, којим се изјављује да је понуђач начинио пропуст у поступку јавне набавке, без обавезе наручиоца да докаже или прикаже основе или разлоге за учињен пропуст. Рок важности гаранције мора бити за 30 дана дужи од рока за достављање понуда. Гаранција за озбиљност понуде понуђача чија понуда није прихваћена биће враћена на захтев понуђача након истека њеног рока важења. Гаранција понуђача којем је додељен уговор, биће враћена након потписивања уговора и замењена гаранцијом за добро извршење посла.

У случају указане потребе наручилац може од понуђача тражити продужење рока важења гаранције. Уколико понуђач не продужи гаранцију сматраће се да је није ни поднео и његова понуда ће бити сматрана неприхватљивом.

VI.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања Уговора **наручиоцу** поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% уговорене вредности са ПДВ. Гаранцијом је обезбеђено извршење посла од стране понуђача којем је додељен уговор у складу са уговореним обавезама. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити **неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста** – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Понуђач начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора. Гаранција мора имати рок важења 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа приликом квантитативног и квалитативног пријема рачунара између Продавца и Купца.

VI.3. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Продавац је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема посла Купцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року који су последица непридржавања обавеза Продавца у вези са квалитетом испоручене опреме. Гаранција се издаје на износ који одговара висини 5 % уговорене вредности радова са ПДВ. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Купца, којим се изјављује да је Продавац начинио пропуст и није отклонио квар који је настао, односно заменио рачунаре са констатованим недостатком, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за испоручене рачунаре, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа истеком рока на који је издата.

VI.4. Средства обезбеђења

Понуђач у склопу своје понуде **доставља банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 5% вредности понуде (без ПДВ), као и **писмо о намерама своје пословне банке за издавање:**

- банкарске гаранције за добро извршење посла и
- банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР у Београду, Његошева 77, коју заступа председник Бранимир Кузмановић (у даљем тексту: Купац), матични број 07013183, порески идентификациони број 101989714

и

2. _____
_____, које заступа
_____ (у даљем тексту: Продавац),
матични број _____, порески идентификациони
број _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Одлуке председника Градске општине Врачар број 920-266/2013-VIII, од 9.7.2013. године, покренуо отворени поступак јавне набавке за куповину 590 преносивих рачунара за ученике трећег разреда основних школа на Врачару;

- да је председник Градске општине Врачар донео Одлуку број 920-_____/2013-VIII, од _____ 2013. године о додели уговора по овој јавној набавци, а у свему према прихваћеној Понуди Продавца број _____, од _____. 2013. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је куповина 590 преносивих рачунара за ученике трећег разреда основних школа на Врачару (у даљем тексту: рачунари), а у свему према прихваћеној Понуди Продавца број _____, од _____ 2013. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорена цена за рачунаре из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Плаћање износа из става 1. овог члана са порезом на додату вредност извршиће се у року од 15 дана од дана извршене испоруке рачунара који су предмет Уговора, потписивања записника из члана 5. овог Уговора и достављања банкарске гаранције из члана 6. Уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да изврши испоруку рачунара из члана 1. овог Уговора заједно са робном и техничком документацијом, као и гарантним листовима, у року од _____ календарских дана од дана потписивања Уговора.

Продавац је у обавези да у року из претходног става испоручи све рачунаре у црној боји.

Испорука робе извршиће се у просторијама управне зграде Градске општине Врачар у Београду, у Његошевој 77, у свему према прихваћеној Понуди.

Продавац се обавезује да, приликом испоруке рачунара из члана 1. овог Уговора, Купцу у електронском облику достави серијске бројеве свих рачунара које је испоручио.

Члан 4.

Продавац је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања Уговора Купцу поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности са ПДВ. Гаранцијом је обезбеђено извршење посла од стране Продавца у складу са уговореним обавезама. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста по пријему првог писаног потраживања Купца, којим се изјављује да је Продавац начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених Уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа приликом квантитативног и квалитативног пријема рачунара између Продавца и Купца.

Члан 5.

Приликом испоруке рачунара из члана 1. овог Уговора извршиће се квантитативни, а потом и квалитативни пријем, што ће се констатовати потписивањем записника о примопредаји.

Уколико се утврди да рачунари које је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, то ће се записнички констатовати, а Продавац исте мора отклонити у року од 7 дана од дана пријема рекламације.

Потписан записник о примопредаји представља основ за плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Продавац се обавезује да рекламације које се односе на функционалност рачунара иду на терет Продавца, а техничка лица која је он овластио, дужна су да у року од 5 дана од дана пријема рекламације отклоне исту.

Члан 6.

Продавац се обавезује да обезбеди сервисирање предмета овог Уговора у гарантном року.

Гарантни рок траје _____ (минимум 2 године) од дана потписивања записника о примопредаји, односно од дана када су отклоњени сви недостаци констатовани записником о примопредаји.

Током гарантног периода, Продавац се обавезује да изврши сервисирање рачунара под условом да су исти коришћени и одржавани под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о потреби сервисирања, уз навођење серијског броја и датума доставе рачунара, а пре истека гарантног рока.

Продавац се обавезује да уколико утврди квар на рачунару који не подлеже гаранцији, неће посебно наплаћивати само утврђивање таквог квара.

Продавац је дужан да приликом примопредаје рачунара Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року који су последица непридржавања обавеза Продавца у вези са отклањањем недостатака на испорученим рачунарима. Гаранција се издаје на износ који одговара висини 5% уговорене вредности са ПДВ. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Купца, којим се изјављује да је Продавац начинио пропуст и није отклонио квар који је настао, односно заменио рачунаре са констатованим недостатком, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Гаранција мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за испоручене рачунаре, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа истеком рока на који је издата.

Члан 7.

На све околности и случајеве који нису регулисани овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивноправни прописи Републике Србије.

Члан 8.

У случају било каквог спора уговарачи ће настојати да спор реше мирним путем, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих су 4 примерка за Купца, а 2 задржава Продавац.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Бранимир Кузмановић

VIII КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА

(навођење робне марке тамо где је она поменута у спецификацији подразумева и њен еквивалент, под условом да има исте или боље техничке карактеристике)

ОБАВЕЗНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Процесор	Intel Celeron DualCore 1,5 GHz
Оперативни систем	Linux Eduubuntu (српски ћирилица) 12.04
Меморија	2 Gb DDR3
HDD	SATA 320GB
Екран	11,6"
Видео картица	интегрисана на плочи
Видео камера	HD Webcam
Wireless	802.11 bgn
Lan	10/100 Mbps
Card Reader	2 in 1 card Reader
Спољни прикључци	3x USB
	1x Mic/Line-out jack
	1x RJ45 LAN Jack for LAN insert
	1x VGA Port
	1x HDMI
Звучници	интегрисани
Тастатура	YU словни распоред
ProCon Latte додатак за интернет прегледач	ДА
Интернет прегледач	Да (српски ћирилица)
Open Office	Да (српски ћирилица)
Pigeon	Да (српски ћирилица)
F-Spot	Да (српски ћирилица)
Evolution mail	Да (српски ћирилица)
Movie player	Да (српски ћирилица)
Rhythmbox	Да (српски ћирилица)
Adobe Flash plazer	Да
Codec pack (ffdshow,xvid,mpeg,..)	Да
Гарантни рок	2 године, pick-up and return

Напомена:

Уз спецификацију је обавезно приложити документацију из тачке П.1.10. Конкурсне документације

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____