



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЧАР  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 96-12/2014-VIII/2

Датум: 27. фебруар 2014. године

Београд, Његошева 77

Скупштина градске општине Врачар је, на седници одржаној 27. фебруара 2014. године на основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07), члана 15. став 1. тачка 17. и члана 41. став 1. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда“, бр.45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13) **д о н е л а**

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ**  
**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

**Члан 1.**

У Одлуци о организацији Управе градске општине Врачар („Сл.лист града Београда“ бр. 49/10, 40/12 и 74/13), (у даљем тексту:одлука), члан 19. мења се и гласи:

„Служба за финансијске и заједничке послове врши: стручне послове везане за финансијско-материјално пословање у оквиру средстава планираних буџетом за финансирање рада директних корисника буџетских средстава (Скупштине градске општине, председника градске општине, Већа градске општине, Управе градске општине, Јавног правобранилаштва градске општине и Заштитника грађана градске општине) и ЈП "Пословни простор Врачар" као индиректног корисника буџетских средстава и то: припрему и израду предлога финансијских планова, припрему и комплетирање документације за извршавање финансијских планова, као и припрему захтева и налога за плаћање, извршавање задатака који се односе на управљање имовином за коју је одговорна Служба, вођење помоћних књига и евиденција за директне кориснике буџетских средстава и ЈП "Пословни простор Врачар", усклађивање података са главном књигом трезора и састављање периодичних и годишњих извештаја и завршних рачуна директних корисника буџетских средстава, састављање консолидованог завршног рачуна, као и друге финансијско-материјалне послове; вођење персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима као и обрачун зарада; коришћење биротехничких средстава опреме; коришћење и одржавање зграде и простора и обезбеђење других услова рада за директне кориснике буџета; послове спровођења јавних набавки и све друге стручне послове у области јавних набавки који се односе на учествовање у припреми интерних нормативних аката из области јавних набавки, доношење Плана јавних набавки, подношење извештаја о јавним набавкама и сл; организовање и спровођење превентивних и других мера заштите од пожара; друге послове утврђене законом и другим прописима и послове по налогу начелника/начелнице Управе градске општине.“

**Члан 2.**

Члан 25. став 3. мења се и гласи:

„Руководилац/руководитељка кабинета председника/председнице је шеф/шефица кабинета кога/коју распоређује начелник/начелница Управе градске општине уз претходну сагласност председника/председнице градске општине.“

### **Члан 3.**

Руководиоци/руководитељке унутрашњих организационих јединица и њихови/њихове заменици/заменице настављају са радом на истим пословима до распоређивања у складу са одредбама ове одлуке.

Управа градске општине Врачар ускладиће опште акте са одредбама ове одлуке у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Начелник/начелница Управе градске општине распоредиће раднике из става 1. овог члана у наредном року од 15 дана по истеку рока из става 2. овог члана.

### **Члан 4.**

Задужује се Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања Скупштине градске општине Врачар да на основу усвојених измена и допуна утврди пречишћен текст Одлуке о организацији Управе градске општине Врачар.

### **Члан 5.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одредба члана 52. и 53. став 2. Одлуке о организацији Управе градске општине Врачар („Сл.лист града Београда“ бр.49/10).

### **Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**  
**Број: 96-12/2014-VIII/2 - 27. фебруар 2014. године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

**др Тијана Благојевић,с.р.**

*Тачност преписа оверава:*

***Секретарка***

*Биљана Мирковић*